

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Punkt 1

W polu należy wpisać imię i nazwisko osoby, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 2

W polu należy wpisać telefon kontaktowy osoby, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 3

W polu należy wpisać adres e-mail osoby, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 4

W polu należy wpisać nazwę oraz adres podmiotu lub osobę do kontaktu, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 5

W polu należy wpisać datę utworzenia start up'u lub datę zawiązania spółki kapitałowej bądź przewidywaną datę rejestracji start up'u.

Punkt 6

W polu należy wpisać tytuł lub nazwę rozwiązania zgłoszonego do projektu.

Punkt 7

W polu należy przedstawić sylwetki wszystkich osób pracujących nad rozwiązaniem (ich role, specjalizacje, zdobytą wiedzę i doświadczenia).

Punkt 8

W polu należy opisać na czym polega produkt / usługa wnioskodawcy oraz wyjaśnić na czym polega innowacyjność rozwiązania.

Punkt 9

W polu należy opisać aktualny stopień zaangażowania prac nad produktem/usługą poprzez określenie poziomu gotowości technologicznej TRL (Technology Readiness Level) oraz opisać poziom TRL, który jest załącznikiem (Załącznik 1) do niniejszej instrukcji wypełnienia formularza wniosków. Jeśli stopień prac jeszcze się nie rozpoczął w polu należy wpisać "BRAK".

Punkt 10

W polu opisz w jakie obszary Krajowych Inteligentnych Specjalizacji rozwiązanie się wpisuje Aktualny spis KIS znajdziesz tu: https://www.smart.gov.pl/images/pdf/Opisy-KIS_-werja-5_FINAL-DO-MIIR.pdf

Punkt 11

W polu wnioskodawca jest zobowiązany wskazać kto jest/będzie klientem rozwiązania oraz na jakiego rodzaju problemy klientów wnioskodawcy rozwiązanie odpowiada. Ponadto należy wskazać w jaki sposób potencjalni klienci obecnie rozwiązują problem.

Punkt 12

W polu należy opisać jakie są dostępne na rynku konkurencyjne rozwiązania i na czym polega przewaga konkurencyjna proponowanego przez wnioskodawcę rozwiązania.

Punkt 13

W polu należy opisać jak duża jest grupa potencjalnych klientów, jaki jest poziom ich dostępności, jakie są trendy rynkowe, jaka jest skala wzrostu.

Punkt 14

W polu należy oszacować koszt docelowego produktu/usługi i określić główne kategorie kosztów, opisać model przychodowy - w jaki sposób startup zamierza uzyskiwać przychód i jakiej wielkości oraz oszacować czas niezbędny do osiągnięcia zysku w oparciu o wyliczonej przez wnioskodawcę wartości wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy progu rentowności (BEP – break even point).

Punkt 15

W polu należy wskazać czy zgłaszane rozwiązanie posiada ograniczenia (np. ustawowe, organizacyjne, własnościowe, technologiczne, rynkowe, itp.) oraz ryzyka w rozwoju rozwiązania.

Punkt 16

W polu należy wpisać dostrzegalne przez wnioskodawcę wyzwania podczas realizacji planu rozwoju start up'u. Analiza powinna być szczegółowa oraz dostatecznie wyczerpać poruszony temat.

Punkt 17

Należy opisać potrzebne wsparcie finansowe i doradcze w trakcie akceleracji start up'ów.

Punkt 18

Należy opisać szczegółowy harmonogram prac w trakcie akceleracji start up'u. W przypadku start up'ów jeszcze niezarejestrowanych wnioskodawca powinien uwzględnić czynności związane z rejestracją przedsięwzięcia w harmonogramie. Harmonogram należy sporządzić w punktach, tak aby był czytelny dla komisji weryfikacyjnej zgłoszenia, zawierając we wspomnianym planie datę rozpoczęcia i zakończenia danego działania.

Punkt 19

Należy opisać domniemane efekty zakończenia akceleracji. Wnioskodawca powinien wskazać oczekiwania względem organizatora akceleratora względem przeprowadzenia szkolenia, pomocy doradczej, kontroli efektów warsztatów. Wskazany opis ma pomóc organizatorowi akceleratora zintensyfikować oraz obrać kierunek zdobywania doświadczenia przez wnioskodawcę, który ewentualnie zakwalifikowały się do projektu.

Uwaga: Każde pole jest obowiązkowe. Niewypełnienie, któregoś z pól będzie skutkowało odrzuceniem wniosku udziału w projekcie "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start up'ów".