

REGULAMIN NABORU W RAMACH PROGRAMU

- „Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów”

Spis treści

§ 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§ 2.	INFORMACJE O PROGRAMIE	2
§ 3.	DEFINICJE I SKRÓTY	2
§ 4.	WNIOSKODAWCY, KTÓRYM MOŻEMY UDZIELIĆ WSPARCIA	3
§ 5.	RODZAJE INWESTYCJI WYKLUCZONYCH ZE WSPARCIA	5
§ 6.	WNIOSKODAWCY, KTÓRYM NIE MOŻEMY UDZIELIĆ WSPARCIA	5
§ 7.	NABÓR WNIOSKÓW	6
§ 8.	PROCEDURA NABORU	6
§ 9.	ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH	7
§ 10.	PRYZNANIE, WYPŁATY ORAZ ROZLICZANIE GRANTU	8
§ 11.	INFORMACJA I PROMOCJA	8
§ 12.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ O PROGRAMIE	8
§ 13.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9
§ 14.	KLAUZULA INFORMACYJNA	9
§ 15.	ZAŁĄCZNIKI	10

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszym regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w programie pt. „Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów”, zwanym dalej „Programem”.
2. Program jest finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Organizatorem naboru w ramach Programu jest Stowarzyszenie L4G, ul. Rewolucji 9 lok. 7U, 90-273, tel. 535 579 890, e-mail: info@law4growth.org, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

§2

INFORMACJE O PROGRAMIE

1. Program trwa do 12 miesięcy i obejmuje dwa etapy: I etap –trwający do 5 miesięcy) w okresie od 01.05.2021. do 30.09.2021 dla 15 Beneficjentów oraz II etap - trwający do 6 miesięcy) w okresie od 01.10.2021 do 30.03.2022 dla 5 Beneficjentów wyłonionych z grona Beneficjentów uczestniczących w I etapie po przeprowadzeniu rekrutacji w sposób określony w Regulaminie.
2. Celem Programu jest stworzenie kompleksowej inkubacji i akceleracji startupów, tj. działań i usług skierowanych do osób fizycznych planujących założyć działalność gospodarczą, która zostanie objęta kompleksowym programem inkubacji i akceleracji startupów skonstruowanym przez Stowarzyszenie lub MŚP, które prowadzą działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru na terytorium województwa łódzkiego, znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy od daty rejestracji), które poszukują rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego opartego na innowacjach, zwanych dalej „Wnioskodawcami”
3. Wsparcie prawne może dotyczyć pomocy prawnej w formie usług doradczych w zakresie:
 - 1) Scouting – poszukiwanie interesujących pomysłów biznesowych albo
 - 2) Mentoring albo
 - 3) Opracowania wstępnego budżetu przedsięwzięcia albo
 - 4) Opracowania biznesplanu / studium wykonalności albo
 - 5) Oceny możliwości znalezienia odpowiedniego inwestora, zainteresowanego wejściem kapitałowym w rozwój przedsięwzięcia albo
 - 6) Przygotowania foldera informacyjnego –teasera albo
 - 7) Pomocy w pierwszych rozmowach i kontaktach z potencjalnym inwestorem albo
 - 8) Doradztwa w zakresie zdalnego/mobilnego sposobu dystrybucji/świadczenia usług albo
 - 9) Wsparcia w przeprowadzeniu analizy ryzyka i określaniu sposobów jego eliminacji w zakresie realizacji poszczególnych elementów procesów produkcyjnych/dystrybucyjnych/świadczenia usług.

§ 3

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie, zwanych dalej MŚP - należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 2) Stowarzyszenie L4G dalej Stowarzyszenie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie L4G Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, realizujący projekt o nazwie „Łódzki Jednorozec: Akcelerator Łódzkich Start up’ów”;
 - 3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o nazwie” Łódzki Jednorozec: Akcelerator Łódzkich Start up’ów”;
 - 4) Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie nr 1407/2013”). Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z

powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

- 5) Programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WL 2014-2020”;
- 6) Specjalizacjach regionalnych – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego określone w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 (w skrócie RIS) oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS kwalifikujących się do objęcia Programem inkubacji i akceleracji należą: : Informatyka i Telekomunikacja, Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo), Medycyna, Farmacja, Kosmetyki, Energetyka, (w tym Odnawialne Źródła Energii), Zaawansowane Materiały Budowlane, Innowacyjne Rolnictwo i Przetwórstwo Rolno-Spożywcze.
- 7) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.law4growth.com;
- 8) Programie - należy przez to rozumieć autorski program inkubacji i akceleracji realizowany w ramach projektu: „Łódzki Jednorożec: Akcelerator Łódzkich Start up’ów”;
- 9) Grant – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną w formie pieniężnej jako pomoc de minimis w ramach programu inkubacji i akceleracji;
- 10) Aplikacja – należy przez to rozumieć – wypełniony danymi formularz rekrutacyjny wraz z skonkretyzowanymi załącznikami do niniejszego regulaminu, zamieszczony na portalu www.law4growth.com wraz z załącznikami. Zawartość Aplikacji musi umożliwić dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wyboru projektów w Programie akceleracyjnym „Łódzki Jednorożec: Akcelerator Łódzkich Start up’ów”;
- 11) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który składa lub złożył formularz rekrutacyjny;
- 12) Przedsiębiorcy, zwany również startup – należy przez to rozumieć mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w art. 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014” tj.), który znajduje się we wczesnej fazie rozwoju tzn. okres działania na dzień przyznania pomocy nie jest dłuższy niż 24 miesiące od daty rejestracji we właściwym rejestrze przedsiębiorców;
- 13) Umowie o powierzenie grantu – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Stowarzyszeniem L4G a startupem, określającą co najmniej przedmiot umowy, zadania grantobiorcy, kwotę grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, zobowiązanie do zwrotu w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Stowarzyszenie lub inne uprawnione podmioty;
- 14) Wsparciu – należy przez to rozumieć przekazaną startupowi pomoc w dwóch głównych obszarach: usługi doradcze oraz pomoc finansową w formie grantu, nakierowaną na osiągnięcie celu założonego przez startup, udzieloną na podstawie umowy o powierzenie grantu;
- 15) Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej, składające aplikację lub biorące udział w indywidualnym programie inkubacji i akceleracji.

§ 4.

WNIOSKODAWCY, KTÓRYM MOŻEMY UDZIELIĆ WSPARCIA I WYDATKI KWALIFIKOWALNE

1. Wsparcie może uzyskać Wnioskodawca spełniający wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) Jest osobą mającą w planach założyć działalność gospodarczą, jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, która założyła swą działalność nie wcześniej niż 24 miesiące przed terminem ogłoszenia naboru do Projektu ¹,
 - 2) Ma zamiar lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
2. W ramach programu inkubacji i akceleracji pomoc w formie grantu może zostać przyznana, co do zasady, na rozwój rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego opartego na innowacjach.
3. W ramach programu inkubacji i akceleracji udzielana jest pomoc w celu rozwoju produktu, usługi lub technologii z przeznaczeniem na:
 - 1) Zakup i uruchomienie maszyn, sprzętu i urządzeń zaliczanych do środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktazem w ich obsłudze,
 - 2) Zakup materiałów i robót budowlanych,
 - 3) Zakup rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz oprogramowania wraz z licencją, jeżeli będą zaliczone do wartości niematerialnych i prawnych,
 - 4) Zakup pozostałych wartości niematerialnych i prawnych,

¹ Zgodnie z zapisami Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

- 5) Zakup usług, w tym usług doradczych,
 - 6) Zakup surowców i materiałów niezbędnych do realizacji projektu.
4. Wnioskodawca może uzyskać wsparcie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
 5. W ramach programu inkubacji i akceleracji pomoc nie może być udzielona na realizację przedsięwzięcia co do którego istnieje wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
 6. Ocena kwalifikowalności kosztów dokonywana jest zarówno na etapie oceny formularza rekrutacyjnego, podczas realizacji projektu grantowego jak i po jego zakończeniu. Przyjęcie danego projektu grantowego do realizacji, nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte w indywidualnym programie akceleracji, przedstawione przez grantobiorcę do rozliczenia będą kwalifikować się do rozliczenia w ramach grantu.
 7. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach programu są kwoty netto. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny i nie podlega rozliczeniu w ramach projektu.
 8. Wydatki związane z przygotowaniem formularza rekrutacyjnego (dokumentacji aplikacyjnej) są wydatkami niekwalifikowanymi.
 9. W ramach programu inkubacji i akceleracji pomoc nie może być udzielona na:
 - 1) działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych, o której mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2013;
 - 2) działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 3) działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywozonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 4) działalność związaną z wytwarzaniem, przetwórstwem lub wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 5) działalność związaną z produkcją lub wprowadzaniem do obrotu napojów alkoholowych;
 - 6) działalność związaną z produkcją lub wprowadzaniem do obrotu treści pornograficznych;
 - 7) działalność związaną z obrotem materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 8) działalność w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 9) działalność związaną z produkcją lub wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
 10. W ramach programu pomoc finansowa w formie grantu stanowi pomoc de minimis.
 11. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
 12. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
 13. Za „jedno przedsiębiorstwo” rozumie się wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
 14. Weryfikowanie zależności obejmujących §4 ust. 13 pkt. 1-4 będzie odbywać się za pośrednictwem dołączenia do Formularza Zgłoszeniowego Akceleratora Startup następujących dokumentów:
 - 1) Załącznik Nr 1 do formularza zgłoszeniowego - rejestr KRS;
 - 2) Załącznik Nr 2 do formularza zgłoszeniowego - rejestru akcjonariuszy oraz udziałowców;
 - 3) Załącznik Nr 3 do formularza zgłoszeniowego - statutu spółki;
 - 4) Załącznik Nr 4 do formularza zgłoszeniowego - akt założycielski spółki.
 15. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

§5.

RODZAJE INWESTYCJI WYKLUCZONYCH ZE WSPARCIA

1. Nie udzielimy wsparcia z Programu, jeśli inwestycja dotyczy:
 - 1) IT w zakresie wspomagającym działalność określoną w §4 ust. 9 pkt. 1-9, tj. w zakresie w jakim aplikacje i inne rozwiązania informatyczne, które z informacji wskazanych przez Wnioskodawcę, mają wspomagać lub ułatwiać prowadzenie działalności określonych w §4 ust. 9 pkt. 1-9;
 - 2) innych działalności, które naruszają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej lub prawa Unii Europejskiej.
2. Środki z Programu nie mogą być wykorzystane na działalność niezgodną z prawem.

§ 6.

WNISKODAWCY, KTÓRYM NIE MOŻEMY UDZIELIĆ WSPARCIA

1. Stowarzyszenie nie udzieli wsparcia:
 - 1) Wnioskodawcy – osobie fizycznej, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno- skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) Wnioskodawcy, nie będącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w §5;
 - 3) Wnioskodawcy, jeśli:
 - a) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - b) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego .
 - 4) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
 - 5) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
 - 6) Wnioskodawcy, który prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 7) Wnioskodawcy, który prowadzi działalność związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych;
 - 8) Wnioskodawcy wymienionemu w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
 - 9) Wnioskodawcy, który prowadzi działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a) wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 10) Wnioskodawcy, który prowadzi działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, jeśli wsparcie byłoby bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - 11) Wnioskodawcy (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa), który w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 200 tys. EURO, a w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty 100 tys. EURO²;

² Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

- 12) Wnioskodawcy, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.);
- 13) Wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- 14) jeżeli Wnioskodawca, łącznie z inną pomocą de minimis mu udzieloną w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, przekroczy dopuszczalną wielkość pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

§ 7.

NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie wsparcia przyjmujemy w trybie ciągłym w terminie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 lipca 2021 r. (ostatni dzień naboru). Wnioski składane w ostatni dzień naboru powinny zostać złożone do godz. 16:00:00. Z upływem tej godziny upływa termin naboru wniosków.
2. Za nabór wniosków odpowiedzialne jest: Stowarzyszenie L4G, tel: 535 579 890.
3. Nabór prowadzony jest elektronicznie.
4. Wnioski o udzielenie wsparcia należy przesłać na wskazany adres e-mail: info@law4growth.org.
5. Proces rekrutacji jest upubliczniony na stronie internetowej Stowarzyszenia: www.law4growth.com oraz w głównej siedzibie Stowarzyszenia mieszczącej się przy ul. Rewolucji 1905 r. 9 lok.7U, 90-273 Łódź.
6. Wzór formularza wniosku załączyliśmy do regulaminu – patrz załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Informacje o sposobie wypełniania wniosku przedstawiliśmy w załączniku nr 3 do regulaminu.
8. Rozstrzygnięcie rekrutacji do I etapu wsparcia, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od chwili zakończenia przyjmowania wniosków.
9. Każdy z potencjalnych uczestników Inkubatora otrzyma, na adres e-mail wskazany w formularzu wniosku, od Rady Programowej Inkubatora decyzję wraz z uzasadnieniem w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia Wnioskodawcy do Inkubatora.
10. Odwołanie się od negatywnej decyzji Rady Programowej Inkubatora, Wnioskodawca może uczynić w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania decyzji Rady Programowej Inkubatora. Odwołanie należy złożyć w formie wniosku z prośbą o ponowną weryfikację zgłoszenia przez Radę Programową Inkubatora oraz przesłać na adres poczty elektronicznej: info@law4growth.org, we wskazanym powyżej terminie od chwili otrzymania decyzji. Wnioski o ponowną weryfikację zgłoszenia przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane jeśli zostaną przesłane po godzinie 16.00 w 5 dniu roboczym po otrzymaniu negatywnej decyzji.
11. Rozstrzygnięcie rekrutacji do II etapu wsparcia, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od chwili zakończenia I etapu realizacji wsparcia.
12. Każdy z potencjalnych uczestników II etapu w procesie dalszego wsparcia otrzyma, na adres e-mail wskazany w formularzu wniosku, od Rady Programowej Inkubatora decyzję wraz z uzasadnieniem w sprawie jego kontynuacji.
13. Odwołanie się od negatywnej decyzji Rady Programowej Inkubatora, Wnioskodawca może uczynić w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania decyzji Rady Programowej Inkubatora. Odwołanie należy złożyć w formie wniosku z prośbą o ponowną weryfikację i możliwość kontynuowania wsparcia w ramach realizowanego Projektu, przez Radę Programową Inkubatora oraz przesłać na adres poczty elektronicznej: info@law4growth.org, we wskazanym powyżej terminie od chwili otrzymania decyzji. Wnioski o ponowną weryfikację zgłoszenia przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane jeśli zostaną przesłane po godzinie 16.00 w 5 dniu roboczym po otrzymaniu negatywnej decyzji.

§ 8.

PROCEDURA NABORU

1. Procedura naboru składa się z następujących etapów:
 - 1) **Wypełnienie i przesłanie wniosku o udzielenie wsparcia.** Wypełnij wniosek załączony do niniejszego regulaminu i prześlij go na e-mail widoczny w strukturze wniosku. Jeśli Wnioskodawca jest już przedsiębiorcą, to niniejszym jest zobligowany do dołączenia do wniosku, dokumentu potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG. Dopuszczalne formaty dokumentu: PDF, JPG. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 4MB.
 - 2) **Potwierdzenie złożenia wniosku** – formalnym potwierdzeniem złożenia wniosku jest oświadczenie. Oświadczenie będzie wysłane na adres email nadawcy wniosku – z treścią oświadczenia możesz zapoznać się w załączniku nr 4.
 - 3) **Weryfikacja wniosku** – każdy wniosek zweryfikujemy w oparciu o arkusz weryfikacji wniosku (patrz załącznik nr 5) w ciągu 5 dni roboczych od chwili zakończenia przyjmowania Wniosków.

- 4) **W przypadku wątpliwości dotyczących kompletności, poprawności i zgodności wniosku i załączonych dokumentów z warunkami regulaminu**, możemy wezwać Wnioskodawcę do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia. Wezwanie kierowane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu oznacza rezygnację z uczestnictwa w naborze. Termin na wyjaśnienie/uzupełnienie będzie nie krótszy niż 3 dni robocze.
 - 5) **Pozytywny wynik weryfikacji** – do otrzymania wsparcia w przypadku I Etapu zostanie zakwalifikowanych 15 Grantobiorców z najwyższą liczbą punktów, którzy uzyskali min. 26 punktów, zaś do II etapu 5 grantobiorców, którzy uzyskali min. 30 punktów.
 - 6) **Negatywny wynik weryfikacji** – do otrzymania wsparcia nie będą rekomendowane wnioski, które nie spełniły kryteriów i nie uzyskały minimalnej liczby 26 punktów w przypadku etapu I oraz 30 punktów w przypadku etapu II oraz pomimo wezwania do poprawy jej nie dokonały lub zrobiły to w sposób niewystarczający.
 - 7) **Zakończenie weryfikacji** - po zakończeniu weryfikacji wniosków, poinformujemy Wnioskodawców o jej wynikach wraz z uzasadnieniem decyzji, które zostaną przesłane na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Stowarzyszenie w wiadomości zawrze również możliwość odwołania się od decyzji Rady Programowej Inkubatora.
2. O kolejności podmiotów na liście decydować będzie w pierwszej kolejności ilość punktów uzyskanych podczas weryfikacji wniosku o wsparcie. Jeśli wnioskodawcy uzyskają taką samą ilość punktów, jednocześnie uwzględniając ilość miejsc do wsparcia w I etapie realizacji Projektu, Rada Programowa Inkubatora zaprosi skonkretyzowanych Wnioskodawców na dodatkowe konsultacje. Wnioskodawca na konsultacjach z Radą Programową Inkubatora ponownie przedstawi założenia zawarte we wcześniej złożonym wniosku. Po odbytych konsultacjach Wnioskodawca otrzyma w ciągu 5 dni roboczych od odbytych konsultacji, odpowiedź od Rady Programowej Inkubatora, która będzie zawierać decyzję w sprawie zakwalifikowania Wnioskodawcy do przystąpienia do I etapu Programu. Każdy z takich przypadków będzie podlegał osobnemu rozpatrzeniu.
 3. Pozytywnie oceniony formularz rekrutacyjny będzie podlegał ocenie merytorycznej oraz formalnej II etapu.
 4. W ramach Programu grant może zostać przyznany, co do zasady, na rozwój rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego opartego na innowacjach.
 5. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w załączniku do Regulaminu – Kryteria wyboru uczestników akceleracji i inkubacji.
 6. Ocena formalno-merytoryczna odbywa się na posiedzeniu panelu eksperckiego Rady Programowej Inkubatora.
 7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Programowej Inkubatora jest przekazywane elektronicznie, w ciągu 5 dni roboczych.
 8. Na etapie oceny formalno-merytorycznej Rady Programowej Inkubatora może wezwać wnioskodawcę do wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku we wskazanym zakresie, w wyznaczonym terminie (nie dłuższymi niż 5 dni roboczych) od daty wysłania e-maila.
 9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień, niedokonania korekty lub uzupełnień formularza rekrutacyjnego albo przesłanie ich po wskazanym terminie, formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
 10. Oceniający, wchodzący w skład Rady Programowej Inkubatora, wskazują Wnioskodawcy usługi doradcze, których wyświadczenie jest niezbędne do osiągnięcia celu akceleracji.
 11. Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną informację o wyniku oceny złożonego wniosku. W przypadku oceny negatywnej informacja zawiera uzasadnienie.
 12. Decyzję o udziale w programie akceleracji i inkubacji podejmuje Wnioskodawca.
 13. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej. Gdy wnioskodawca po przekazaniu zaproszenia odmówi udziału w programie akceleracji, Stowarzyszenie może zaprosić kolejnego wnioskodawcę z listy rankingowej.
 14. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez Stowarzyszenie listy rankingowej ocenionych projektów w I oraz II etapie realizacji Projektu.
 15. Lista rankingowa będzie umieszczona na stronie internetowej: www.law4growth.com, w zakładce "O nas", w podzakładce "Akcelerator start up".

§ 9.

ZASADY ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG

1. Harmonogram realizacji specjalistycznej usługi jest uzgadniany między wykonawcą oraz Wnioskodawcą.
2. Po zakończeniu specjalistycznej usługi Stowarzyszenie przygotowuje raport z wykonanej usługi. Jeden egzemplarz raportu po podpisaniu przez wykonawcę i Wnioskodawcę otrzyma Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Łodzi. Będzie on potwierdzeniem zrealizowania usługi doradczej i podstawą do wystawienia ewentualnej korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy.
3. Wykonawcą usługi doradczej będzie przedsiębiorstwo wyłonione zgodnie z zasadami konkurencyjności.

4. W przypadkach zwłaszcza:
 - 1) nieprzystąpienia do specjalistycznej usługi oferowanej przez Stowarzyszenie
 - 2) wycofania się Wnioskodawcy ze specjalistycznej usługi w trakcie jej realizacji, z przyczyn nieuzasadnionych;
 - 3) odmowy podpisania przez Wnioskodawcę raportu z realizacji usługi doradczej, z przyczyn nieuzasadnionych;
 - 4) We wskazanych przypadkach nieprawidłowości w realizacji projektu grantowego Stowarzyszenie wyciągnie względem grantobiorcy konsekwencje w postaci obniżenia lub zwrotu dofinansowania. Stowarzyszenie po uzyskaniu zgody COP może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części grantu. Każdy przypadek będzie podlegał indywidualnemu rozpatrzeniu.
4. Realizacja usługi doradczej musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 stycznia 2022 r.

§ 10.

PRYZNANIE, WYPŁATY ORAZ ROZLICZANIE GRANTU

1. Grant wypłacany jest na wyodrębniony rachunek bankowy grantobiorcy, z którego ponoszone są wydatki związane z realizacją zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
2. Grant wypłacany będzie w transzach np. w formie zaliczki lub refundacji;
3. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia 100% wartości otrzymanego grantu, co oznacza, iż środki pochodzące z grantu nie mogą być przeznaczone na inne wydatki nie ujęte w indywidualnym programie grantowym;
4. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny;
5. Beneficjent ma obowiązek gromadzenia i przechowywania dokumentów, w tym dokumentów księgowych, faktur, faktur VAT, umów sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
6. Wydatki dokonywane przez grantobiorców powinny być racjonalne i efektywne, poniesione z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
7. Wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur wiąże się ze zwrotem udzielonej pomocy;
8. Kwoty pomocy niewykorzystana przez Grantobiorcę podlega zwrotowi.

§ 11.

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego grantobiorcy przez Stowarzyszenie L4G w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Programem lub dotyczących prowadzonej przez Instytucje Otoczenia Biznesu działalności.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych związanych z Programem lub dotyczących prowadzonej przez Instytucje Otoczenia Biznesu działalności.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w umowie o powierzenie grantu w programie akceleracji.

§ 12.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ W PROGRAMIE

1. Pytania można przysyłać za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@law4growth.org.
2. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela koordynator programu z ramienia Stowarzyszenia. Pytania prosimy kierować na adres: info@law4growth.org. Odpowiedzi udzielamy także telefonicznie pod numerem: 535 579 890.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany Regulaminu. Przed wprowadzeniem zmian w regulaminie, procedurach lub umowie między Stowarzyszeniem a Grantobiorcą Wnioskodawca uzyska zgodę COP.
2. Zastrzegamy sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jego przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
3. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, Wnioskodawca może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Stowarzyszenia, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Stowarzyszenie na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 14.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie jego danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 – „RODO”), oraz zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z programem lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie wnioskodawców oraz uczestników programu lub wysyłania korespondencji pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
2. Administratorem danych osobowych będzie:
 - 1) Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź oraz Instytucja Pośrednicząca – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ul. Moniuszki 7, 90-101 Łódź dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - 2) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014.
3. Stowarzyszenie będzie przetwarzać, powierzone na podstawie umowy o dofinansowanie numer RPLD.02.01.02-10-0316/19 z dnia 26 października 2020 r. dane osobowe wyłącznie w celu realizacji projektu „Łódzki Jednorożec: Akcelerator Łódzkich Start up’ów”.
4. Stowarzyszenie informuje, że:
 - 1) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udziałem w programie;
 - 2) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja programu;
 - 3) dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz prawem krajowym;
 - 4) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w programie;
 - 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
 - 6) z administratorem danych osobowych w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 można skontaktować drogą e-mailową: iod@lodzkie.pl, natomiast w zakresie centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 pisząc na adres: iod@miir.pl
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO;
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje: – stosownie do art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – stosownie do art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych; Strona 21 – stosownie do art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

§ 15.

Załączniki

1. Wzór ankiety ewaluacyjnej
2. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu
3. Instrukcja wypełniania wniosku
4. Oświadczenie potwierdzające przyjęcie wniosku naboru do projektu "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów"
5. Wzór arkusza weryfikacji
6. Umowa o powierzenie grantu
7. Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis

1) Wzór ankiety ewaluacyjnej

Załącznik 1

WZÓR ANKIETY EWALUACYJNEJ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU ŁÓDZKI JEDNOROŻEC AKCELERATOR ŁÓDZKICH START-UP'ÓW

Zapraszamy do wypełnienia ankiety dotyczącej szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie L4G w ramach projektu Łódzki Jednorożec: akceleracja łódzkich start-up'ów. Poznanie Państwa opinii pozwoli nam lepiej dostosować ofertę do oczekiwań zainteresowanych. Ankieta jest anonimowa a jej wypełnienie zajmie Państwu tylko kilka minut. Prosimy o szczerą odpowiedź.

ANKIETA

1. Proszę wpisać szkolenie, w którym Pani/Pan uczestniczył(a).³

Tytuł szkolenia.....

2. Organizacja szkolenia

Czy miejsce szkolenia było dobrze przygotowane?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy szkolenie odbywało się zgodnie z planem w wymiarze czasowym?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy na szkolenie przeznaczono odpowiednią ilość czasu?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

³ * pola obowiązkowe do zaznaczenia/wypełnienia

3. Szkolenie

Czy treść szkolenia odpowiadała jego tytułowi i tematowi?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć raczej nie
- d) zdecydowanie nie

Czy prowadzący szkolenie posiadał odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy treść szkolenia była przekazywana w zrozumiały i przystępny sposób?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego do uczestników zajęć?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy prowadzący szkolenie odpowiadał na pytania i udzielał dodatkowych wyjaśnień?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy podczas szkolenia panowała atmosfera sprzyjająca komunikacji i współpracy?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

5. Przydatność szkoleń

Czy szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy uważa Pan/Pani, że szkolenie w sposób dostateczny przygotowało Pana/Pani przedsiębiorstwo do funkcjonowania na krajowym rynku kapitałowym?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy uważa Pan/Pani, że szkolenie w sposób dostateczny przygotowało Pana/Pani przedsiębiorstwo do funkcjonowania na międzynarodowym rynku kapitałowym?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy dzięki szkoleniu zamierza Pan/Pani podjąć współpracę biznesową z zagranicznym przedsiębiorstwem?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy nabyte umiejętności są dla Pani/Pana przydatne?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

Czy polecił(a)by Pani/Pan to szkolenie innym osobom?*

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) trudno powiedzieć
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie

6. Materiały szkoleniowe

Czy miał(a) Pani/Pan dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej?*

- a) tak
- b) nie

W jaki sposób dowiedział się Pan/Pani o projekcie?

- a) Facebook
- b) Twitter
- c) Inne (proszę wskazać jakie).....

METRYCZKA

*Płeć:**

- a) kobieta
- b) mężczyzna

*Wiek:**

- a) do 25 lat
- b) 26-35 lat
- c) 36-45 lat
- d) 46 i więcej

*Wykształcenie:**

- a) wyższe humanistyczne
- b) wyższe techniczne
- c) wyższe ekonomiczne
- d) wyższe inne
- e) średnie
- f) podstawowe

*Sytuacja zawodowa:**

- a) aktywny zawodowo
- a) bezrobotny
- b) emeryt
- c) rencista

*Miejsce zamieszkania:**

- a) Wieś
- b) miasto do 50 000 mieszkańców
- c) miasto od 50 000 do 100 000 mieszkańców
- d) miasto od 100 000 do 500 000 mieszkańców
- e) miasto powyżej 500 000 mieszkańców

2) Wzór formularza wniosku.

Załącznik 2

Formularz Zgłoszeniowy do Projektu

Łódzki jednoróżec: akceleracja łódzkich start up'ów

1. Imię i nazwisko lub nazwa firmy
2. Telefon
3. Adres email
4. Nazwa i adres podmiotu zgłaszającego (start up'u) lub osoby, która ma w planach rejestrację start up'u
5. Data utworzenia start up'u lub planowana data zawiązania spółki kapitałowej/rejestracji start up'u
6. Tytuł projektu/nazwa rozwiązania zgłoszonego do projektu
7. Zespół startupu (limit 4000 znaków)
8. Opis zgłaszanego rozwiązania (limit 4000 znaków)
9. Aktualny Technology Readiness Level (limit 2000 znaków)
10. Obszary KIS (limit 2000 znaków)
11. Klienci (limit 4000 znaków)
12. Konkurencja i przewaga konkurencyjna (limit 4000 znaków)

13. Skala rynku (limit 4000 znaków)
14. Opłacalność i model biznesowy (limit 4000 znaków)
15. Analiza ryzyka (limit 4000 znaków)
16. Opisz główne wyzwania w rozwoju produktu/usługi w trakcie akceleracji (limit 4000 znaków)
17. Opisz rodzaj potrzebnego wsparcia (limit 4000 znaków)
18. Opisz najważniejsze etapy w harmonogramie prac w trakcie akceleracji (limit 4000 znaków)
19. Opisz spodziewany efekt końcowy programu akceleracji (limit 4000 znaków)

- Zapoznałam/em się z zapisami Regulaminu Projektu i akceptuję jego treść i postanowienia (wymagane)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie L4G. (Łódzki jednorożec; akceleracja łódzkich start-upów) danych osobowych zawartych w FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1 – „RODO”), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z oceną zgłaszanego innowacyjnego rozwiązania , dla celów informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie Aplikujących lub wysyłania korespondencji pocztą tradycyjną/ elektroniczną (wymagane).
- Oświadczam, że posiadam pełne prawo do zgłoszonego rozwiązania i zgłaszane rozwiązanie jest wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego (wymagane).

- Zaświadczam o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (wymagane).
- Oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Stowarzyszeniem L4G. i Partnerem biorącym udział w Projekcie, z którym chcę nawiązać współpracę w ramach indywidualnego programu akceleracyjnego, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data	
Podpis	

W przypadku, o którym mowa w §4 ust. 14 Regulaminu Naboru w ramach Programu - „Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów” należy dołączyć załączniki wraz z Formularzem zgłoszeniowym do Projektu w postaci:

- 1) Załącznik Nr 1 do formularza zgłoszeniowego - rejestr KRS;
- 2) Załącznik Nr 2 do formularza zgłoszeniowego - rejestru akcjonariuszy oraz udziałowców;
- 3) Załącznik Nr 3 do formularza zgłoszeniowego - statutu spółki;
- 4) Załącznik Nr 4 do formularza zgłoszeniowego - akt założycielski spółki.

Załącznik 1.

Poziom gotowości technologicznej TRL (Technology Readiness Level).

DEFINICJE Z USTAWY O ZASADACH FINANSOWANIA NAUKI	POZIOMY GOTOWOŚCI TECHNOLOGII
Badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.	Poziom I - zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska - najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w przyszłych zastosowaniach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii.
Badania przemysłowe - badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych, budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku symulującym istniejące systemy, szczególnie do oceny przydatności danych rodzajów technologii, a także budowę niezbędnych w tych badaniach linii pilotażowych, w tym do uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.	<p>Poziom II - określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.</p> <p>Poziom III - potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.</p> <p>Poziom IV - zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że</p>

	<p>podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane "ad hoc" modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.</p> <p>Poziom V - zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.</p> <p>Poziom VI - dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.</p>
<p>Prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, z wyłączeniem prac obejmujących rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń, w szczególności:</p> <p>a) opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych oraz demonstracje, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt nie został określony,</p> <p>b) opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy stanowi produkt końcowy gotowy do wykorzystania komercyjnego, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.</p>	<p>Poziom VII - dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.</p> <p>Poziom VIII - zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.</p> <p>Poziom IX - sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych</p>

3) **Informacje o sposobie wypełniania wniosku.**

Załącznik 3

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Punkt 1

W polu należy wpisać imię i nazwisko osoby, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 2

W polu należy wpisać telefon kontaktowy osoby, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 3

W polu należy wpisać adres e-mail osoby, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 4

W polu należy wpisać nazwę oraz adres podmiotu lub osobę do kontaktu, która będzie wypełniała i składała formularz wniosku na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia L4G wskazanego w regulaminie.

Punkt 5

W polu należy wpisać datę utworzenia start up'u lub datę zawiązania spółki kapitałowej bądź przewidywaną datę rejestracji start up'u.

Punkt 6

W polu należy wpisać tytuł lub nazwę rozwiązania zgłoszonego do projektu.

Punkt 7

W polu należy przedstawić sylwetki wszystkich osób pracujących nad rozwiązaniem (ich role, specjalizacje, zdobytą wiedzę i doświadczenia).

Punkt 8

W polu należy opisać na czym polega produkt / usługa wnioskodawcy oraz wyjaśnić na czym polega innowacyjność rozwiązania.

Punkt 9

W polu należy opisać aktualny stopień zaangażowania prac nad produktem/usługą poprzez określenie poziomu gotowości technologicznej TRL (Technology Readiness Level) oraz opisać poziom TRL, który jest załącznikiem (Załącznik 1) do niniejszej instrukcji wypełnienia formularza wniosków. Jeśli stopień prac jeszcze się nie rozpoczął w polu należy wpisać "BRAK".

Punkt 10

W polu opisz w jakie obszary Krajowych Inteligentnych Specjalizacji rozwiązanie się wpisuje. Aktualny spis KIS znajdziesz tu: https://www.smart.gov.pl/images/pdf/Opisy-KIS_-_wersja-5_FINAL-DO-MIIR.pdf

Punkt 11

W polu wnioskodawca jest zobowiązany wskazać kto jest/będzie klientem rozwiązania oraz na jakiego rodzaju problemy klientów wnioskodawcy rozwiązanie odpowiada. Ponadto należy wskazać w jaki sposób potencjalni klienci obecnie rozwiązują problem.

Punkt 12

W polu należy opisać jakie są dostępne na rynku konkurencyjne rozwiązania i na czym polega przewaga konkurencyjna proponowanego przez wnioskodawcę rozwiązania.

Punkt 13

W polu należy opisać jak duża jest grupa potencjalnych klientów, jaki jest poziom ich dostępności, jakie są trendy rynkowe, jaka jest skala wzrostu.

Punkt 14

W polu należy oszacować koszt docelowego produktu/usługi i określić główne kategorie kosztów, opisać model przychodowy - w jaki sposób startup zamierza uzyskiwać przychód i jakiej wielkości oraz oszacować czas niezbędny do osiągnięcia zysku w oparciu o wyliczonej przez wnioskodawcę wartości wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy progu rentowności (BEP – break even point).

Punkt 15

W polu należy wskazać czy zgłaszane rozwiązanie posiada ograniczenia (np. ustawowe, organizacyjne, własnościowe, technologiczne, rynkowe, itp.) oraz ryzyka w rozwoju rozwiązania.

Punkt 16

W polu należy wpisać dostrzegalne przez wnioskodawcę wyzwania podczas realizacji planu rozwoju start up'u. Analiza powinna być szczegółowa oraz dostatecznie wyczerpać poruszony temat.

Punkt 17

Należy opisać potrzebne wsparcie finansowe i doradcze w trakcie akceleracji start up'ów.

Punkt 18

Należy opisać szczegółowy harmonogram prac w trakcie akceleracji start up'u. W przypadku start up'ów jeszcze niezarejestrowanych wnioskodawca powinien uwzględnić czynności związane z rejestracją przedsięwzięcia w harmonogramie. Harmonogram należy sporządzić w punktach, tak aby był czytelny dla komisji weryfikacyjnej zgłoszenia, zawierając we wspomnianym planie datę rozpoczęcia i zakończenia danego działania.

Punkt 19

Należy opisać domniemane efekty zakończenia akceleracji. Wnioskodawca powinien wskazać oczekiwania względem organizatora akceleratora względem przeprowadzenia szkolenia, pomocy doradczej, kontroli efektów warsztatów. Wskazany opis ma pomóc organizatorowi akceleratora zintensyfikować oraz obrać kierunek zdobywania doświadczenia przez wnioskodawcę, który ewentualnie zakwalifikowały się do projektu.

Uwaga: Każde pole jest obowiązkowe. Niewypełnienie, któregoś z pól będzie skutkowało odrzuceniem wniosku udziału w projekcie "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start up'ów".

4) **Treść oświadczenia.**

**Załącznik 4
Wzór oświadczenia**

Łódź, dd.mm.2021 r.

Piotr Matryba
Sekretarz Zarządu
Stowarzyszenia L4G
ul. Rewolucji 1905 r. 9 lok. 7U
Łódź, 90-273

Oświadczenie

potwierdzające przyjęcie wniosku naboru do projektu "Łódzki jednorożec: akceleracja łódzkich start-upów.

Niniejszym oświadczam iż, wniosek złożony przez w dniu..... został przyjęty oraz skierowany do komisji, która zweryfikuje jego zasadność pod względem merytorycznym i technicznym oraz czy jest zgodny z regulaminem projektu Łódzki jednorożec: akceleracja łódzkich start-upów.

Numer przyjętego wniosku to:

- Załącznik potwierdzający wpis przedsiębiorstwa do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Brak załącznika potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG.

Podpis

5) Arkusze weryfikacji I i II etapu realizacji Projektu.

Załącznik 5
Wzór arkusza weryfikacji
oceny formalnej I etapu
Projekt: "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów"

Numer Wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	

LP.	Kryterium	Tak	Nie	Uzasadnienie	Możliwość uzupełnień/po prawy	Ocena kryterium 0/1
1	Wniosek został złożony w terminie naboru.				NIE	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
2	Złożenie wniosku zostało formalnie potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy lub przez osobę upoważnioną, w terminie określonym w dokumentacji.				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
3	Wniosek jest kompletny (wszystkie pola we wniosku zostały prawidłowo uzupełnione)				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
4	Wniosek został sprawdzony pod względem merytorycznym, technicznym oraz zgodności z regulaminem naboru projektu "Łódzki jednorozec: akcelerator łódzkich start-upów.				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
5	Wnioskodawca jest przedsiębiorcą lub osobą, która chce zarejestrować swoją działalność, zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku o nabór do projektu Łódzki jednorozec:akceleracja łódzkich start-upów.				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
6	Jeżeli wnioskodawca ma już zarejestrowaną działalność gospodarczą to działa nie dłużej niż 24 miesiące i prowadzi działalność				NIE	1 – spełnia, 0 – nie spełnia

	na terenie województwa łódzkiego, co jest potwierdzone odpowiednim wpisem w dokumencie rejestrowym.					
--	--	--	--	--	--	--

**Wzór arkusza weryfikacji
oceny merytorycznej I etapu
Projekt: "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów"**

LP.	Kryterium	Tak	Nie	Uzasadnienie	Możliwość uzupełnień/po prawy	Ocena kryterium
1	Innowacyjność			<p>Ocenić podlega, czy i w jakim stopniu produkt(y) (towar lub usługa), proces(y) lub rozwiązanie(a) będące przedmiotem wdrożenia w projekcie są innowacyjne, biorąc pod uwagę poziom przedsiębiorcy, poziom branży, poziom krajowy lub międzynarodowy, a także znaczenie innowacji dla potrzeb odbiorcy produktu (towaru lub usługi), procesu lub rozwiązania (wnioskodawcy lub rynku). Weryfikacji podlega występowanie innowacyjność wynikającej ze współpracy wnioskodawcy ze światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze) lub wynikającej z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R. Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu międzynarodowego oraz współpraca wnioskodawcy na rzecz opracowania skonkretyzowanej innowacyjności ze światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze) niezależnie od ich statusu (krajowe lub międzynarodowe podmioty badawcze).</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu międzynarodowego oraz wynikająca z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R.</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>3 – dobry. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu krajowego oraz współpraca wnioskodawcy na rzecz opracowania skonkretyzowanej innowacyjności z polskim światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze).</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu krajowego oraz wynikająca z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R.</p> <p>1 – niskim. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu krajowego bez występowania innowacyjność wynikającej ze współpracy wnioskodawcy ze światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze) lub wynikającej z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca nie spełni żadnego z powyższych kryteriów oceny wniosku.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie oceniać powyższe kryteria na podstawie podręcznika “Oslo”, kolportowanego przez Główny Urząd Statystyczny.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium</p>		
2	Potencjał rynkowy rezultatów projektu		<p>Ocenie podlega potencjał rynkowy końcowego rezultatu projektu, tj. produktu (towaru lub usługi), procesu lub rozwiązania przedstawionego we wniosku o grant jako rezultat projektu. Ocena potencjału rynkowego ma charakter wielopłaszczyznowy i odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania w poniższych zakresach:</p> <p>1) Czy zaproponowany rezultat projektu odpowiada na zidentyfikowane</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>zapotrzebowanie rynkowe (prawidłowa ocena rynku i potencjalnych klientów)?</p> <p>2) Czy zaproponowany rezultat projektu nie stanowi powielenia już istniejących rozwiązań?</p> <p>3) Czy potencjalny obszar oddziaływania rezultatu projektu ma zasięg co najmniej krajowy (tj. czy przedstawiono realne szanse zaistnienia rezultatu projektu na rynku ogólnopolskim)?</p> <p>4) Czy rezultat projektu ma charakter uniwersalny, tj. czy posiada cechy, które umożliwiają jego dalszą adaptację do nowych celów, nieopisanych w projekcie (tj. czy specyfika danego rezultatu projektu nie wymusza jego stosowania w ścisłym, ograniczonym zakresie opisanym w projekcie)?</p> <p>5) Czy przewidywany czas wprowadzenia rezultatu projektu na rynek i przewidywany czas utrzymywania się atrakcyjności rezultatu projektu na rynku jest na tyle długi, aby możliwe było uznanie zasadności realizacji projektu w kontekście zmienności uwarunkowań rynkowych w danej dziedzinie/branży? Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 1), 2), 3), 4), 5).</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 2), 3), 4), 5).</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 3), 4), 5).</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 4), 5).</p> <p>1 – niskim. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytanie 5).</p>	
--	--	--	---	--

			<p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli wnioskodawca nie uwzględni powyższych kryteriów we wniosku.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie oceniać poprawność powyższych kryteriów na podstawie podręcznika “Oslo”, kolportowanego przez Główny Urząd Statystyczny oraz na podstawie wyliczonej przez wnioskodawcę we wniosku wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy progu rentowności (BEP – break even point).</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
3	Potencjał wnioskodawcy do realizacji przedsięwzięcia		<p>Ocenie podlega potencjał wnioskodawcy oraz stopień i zakres zaangażowania posiadanych zasobów kadrowych, technicznych, organizacyjnych. 1) Potencjał (zasoby) kadrowy wnioskodawcy planowany do wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz branżowe, planowane funkcje i zadania, dotychczasowe sukcesy, motywacja do prowadzenia własnej działalności gospodarczej) są wystarczające do osiągnięcia rezultatów projektu.</p> <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osób predysponowanych do realizacji projektu przez wnioskodawcę, które będą uwzględniać wielkość zespołu od 2 do 4 osób, wyższe wykształcenie, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku, wskazanie skonkretyzowanego koordynatora działań przy wniosku z uwzględnieniem jego kwalifikacji lidera zespołu (minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku).</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osób predysponowanych do realizacji projektu przez wnioskodawcę, które będą uwzględniać wielkość zespołu od 1 do 3 osób, wyższe wykształcenie, 3 - 4 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku, wskazanie skonkretyzowanego koordynatora działań przy wniosku z uwzględnieniem jego kwalifikacji lidera zespołu (minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku).</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osób predysponowanych do realizacji projektu przez wnioskodawcę, które będą uwzględniać wielkość zespołu od 1 do 2 osób, wyższe wykształcenie, 2 - 3 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku, wskazanie skonkretyzowanego koordynatora działań przy wniosku z uwzględnieniem jego kwalifikacji lidera zespołu (minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku).</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osoby predysponowanej do realizacji projektu przez wnioskodawcę, wyższe wykształcenie, 1 - 2 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przydzielony w oparciu o wskazanie kwalifikacji osoby predysponowanej do realizacji projektu przez wnioskodawcę, wykształcenie średnie lub wyższe, minimum roczne doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora oceni powyższe kryteria na podstawie życiorysu(ów) dołączonych do wniosku.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji</p>	
--	--	--	---	--

				weryfikowanych w ramach kryterium		
4	Ocena potencjału biznesu (w tym model biznesowy) w zakresie rentowności i skalowania.			<p>Ocenie podlega prawidłowość metodologiczna przygotowania Biznes Planu opisującego przedsięwzięcie objęte grantem. Oceniający w niniejszym kryterium poddadzą ocenie ponadto: racjonalność zaproponowanego modelu biznesowego, również w ujęciu finansowym, potencjał komercjalizacji (w tym analizę rynku, występowanie potencjalnych zainteresowanych rezultatami przedsięwzięcia, przeprowadzenie fazy pilotażu, przeprowadzenie pierwszych działań wdrożeniowych, sprzedaż produktów, towarów lub usług), potencjał do skalowania przedsięwzięcia. Weryfikacji podlegać będą również przygotowane prognozy finansowe (czy założenia do prognozy finansowej są wiarygodne, realne, racjonalne i mają uzasadnienie w opisie założeń projektu). Ocena dokonywana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów i informacji oraz prognozy finansowej na okres realizacji projektu i okres trwałości projektu (12 miesięcy od zakończenia). Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże potencjał skalowania przedsięwzięcia za pośrednictwem “skali Likerta”, zaprezentuje fazy pilotażu przedsięwzięcia, prognozę finansową, uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca, zaprezentuje fazy pilotażu przedsięwzięcia, prognozę finansową, uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>wnioskodawca zaprezentuje prognozę finansową, uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przyznany jeśli wnioskodawca zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie oceniać poprawność powyższych kryteriów na podstawie podręcznika “Oslo”, kolportowanego przez Główny Urząd Statystyczny oraz na podstawie wyliczonej przez wnioskodawcę we wniosku wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy progu rentowności (BEP – break even point). Ponadto wnioskodawca powinien podać prognozowaną cenę produktu (wyrobu lub usługi) oraz wskazać podstawę, na jakiej oparł swoją kalkulację (np. własne badania rynkowe na reprezentatywnej grupie klientów). Tam, gdzie to możliwe, powinien również wskazać ceny produktów porównywalnych oraz uzasadnić, że cena produktu zapewnia generowanie przychodów, niezbędnych do utrzymania projektu w okresie trwałości.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
5	Adekwatność kosztów		<p>W ramach kryterium ocenie podlega:</p> <p>1) Czy planowane przez wnioskodawcę w ramach projektu wydatki znajdują się w opracowanym katalogu wydatków możliwych do sfinansowania otrzymanym grantem? – 1 pkt.</p> <p>2) Czy wszystkie przedstawione wydatki kwalifikowalne w ramach przedsięwzięcia</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

				<p>są adekwatne, uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości (zachowano standardy szacowania wartości i uwzględniono rynkowy poziom cen)? – 2 pkt.</p> <p>3) Ocenie podlega także niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów – 2 pkt.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
6	Analiza konkurencyjności wnioskodawcy i przedsięwzięcia			<p>Ocenie podlega zdolność wnioskodawcy do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych i pozacenowych w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby klientów. Oceniający zweryfikują czy Wnioskodawca określił zestaw cech (fizyczne, techniczne i technologiczne, funkcjonalne, ekonomiczne, estetyczne, bezpieczeństwa) produktu (towaru lub usługi) procesu lub rozwiązania w stosunku do cech oferty konkurentów, wskazując na ich przewagi. Ponadto, ocenie będzie poddana konkurencyjność Wnioskodawcy traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych. Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi 7 wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych.</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 5 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 3 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania i wykorzystania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 2 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przyznany jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do</p>	
--	--	--	--	--

				<p>zbudowania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 2 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie weryfikować powyższe kryteria na podstawie dokumentu wydanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów “PLANOWANIE STRATEGICZNE JAKO NARZĘDZIE REALIZACJI CELÓW ORGANIZACJI”.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
7	Przedmiotem projektu jest rozwiązanie wpisujące się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego			<p>Ocenie podlega, czy projekt wpisuje się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego określone w Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych. Ocena na podstawie zgodności PKD Wnioskodawcy (projektu) lub uzasadnienia oddziaływania rezultatów projektu na wskazaną w dokumentacji aplikacyjnej RIS. W ramach kryterium projekt może uzyskać 0 albo 5 pkt, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w następujący sposób:</p> <p>0 – projekt nie wpisuje się w RIS; 5 – projekt wpisuje się w RIS.</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5
8	Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013			<p>Ocenie podlega czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju wskazanej w art. 8 rozporządzenia Rady (UE) nr 1303/2013. Ocena wpływu na zasadę zrównoważonego rozwoju odbywa się poprzez odpowiedzi na pytania w poniższych zakresach:</p> <p>1) Zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>produkcji będzie mogła być przetworzona (minimum o 5% od znanych metod wyrobu produktu, towar, usługi względem metod używanych do produkcji produktu, towaru, usługi o zbliżonej charakterystyce).</p> <p>2) Ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym (minimum o 5% od znanych metod wyrobu produktu, towar, usługi względem metod używanych do produkcji produktu, towaru, usługi o zbliżonej charakterystyce).</p> <p>3) Powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska np. ograniczenia zużycia energii elektrycznej/wody, ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, ograniczenia zużycia substancji szkodliwych dla środowiska (minimum o 5% od znanych metod wyrobu produktu, towar, usługi względem metod używanych do produkcji produktu, towaru, usługi o zbliżonej charakterystyce). Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona o minimum 10% w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, o minimum 10% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 10% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie</p>	
--	--	--	---	--

			<p>substancji szkodliwych dla środowiska w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona o minimum 10% w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 5% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie substancji szkodliwych dla środowiska w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona o minimum 5% w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 5% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>substancji szkodliwych dla środowiska w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 5% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie substancji szkodliwych dla środowisk aw porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przydzielony jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora zweryfikuje powyższe kryterium na podstawie przesłanego wniosku przez wnioskodawcę w oparciu o art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz zweryfikuje źródło w kontekście ochrony środowiska, danych produkcji przez konkurencyjny podmiot, towaru, usługi, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>	
--	--	--	---	--

Łączna punktacja możliwa do uzyskania z arkusza weryfikacji formalnej oraz merytorycznej	46
--	----

Wniosek uzyska pozytywną ocenę jeżeli uzyska co najmniej, po zsumowaniu 26 punktów.

Wniosek spełnia wszystkie kryteria weryfikacji				
Imię i nazwisko osoby weryfikującej				
Data i podpis osoby weryfikującej				
Data i podpis przewodniczącego Rady Programowej Inkubatora				

**Wzór arkusza weryfikacji
oceny formalnej II etapu
Projekt: "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów"**

Numer Wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	

LP.	Kryterium	Tak	Nie	Uzasadnienie	Możliwość uzupełnień/po prawy	Ocena kryterium 0/1
1	Aplikant uczestniczył z powodzeniem w I etapie Projektu. Nie przerwał inkubacji w trakcie jej trwania.				NIE	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
2	Udział Aplikanta w I etapie Projektu, zostało formalnie potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy lub przez osobę upoważnioną, w terminie określonym w dokumentacji.				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
3	Skorzystanie z usług specjalistycznych, doradczych etc. przez Start-up'y				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
4	Start up został sprawdzony podczas I etapu pod względem technicznym projektu "Łódzki jednorozec: akcelerator łódzkich start-upów.				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia
5	Wnioskodawca jest przedsiębiorcą lub osobą, która zarejestrowała swoją działalność podczas trwania inkubacji, zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku o nabór do projektu Łódzki jednorozec:akceleracja łódzkich start-upów.				TAK	1 – spełnia, 0 – nie spełnia

***Wzór arkusza weryfikacji
oceny merytorycznej II etapu
Projekt: "Łódzki jednorozec: akceleracja łódzkich start-upów"**

LP.	Kryterium	Tak	Nie	Uzasadnienie	Możliwość uzupełnień/po prawy	Ocena kryterium
1	Innowacyjność			<p>Ocenie podlega, czy i w jakim stopniu produkt(y) (towar lub usługa), proces(y) lub rozwiązanie(a) będące przedmiotem wdrożenia w projekcie są innowacyjne, biorąc pod uwagę poziom przedsiębiorcy, poziom branży, poziom krajowy lub międzynarodowy, a także znaczenie innowacji dla potrzeb odbiorcy produktu (towaru lub usługi), procesu lub rozwiązania (wnioskodawcy lub rynku). Weryfikacji podlega występowanie innowacyjność wynikającej ze współpracy wnioskodawcy ze światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze) lub wynikającej z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R. Zostanie również poczyniona przez Radę Programową inkubatora poszerzona analiza rozwoju skonkretyzowanego Start up'u z uwzględnieniem jego innowacyjności. Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu międzynarodowego oraz współpraca wnioskodawcy na rzecz opracowania skonkretyzowanej innowacyjności ze światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze) niezależnie od ich statusu (krajowe lub międzynarodowe podmioty badawcze).</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu międzynarodowego oraz wynikająca z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R.</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu krajowego oraz współpraca wnioskodawcy na rzecz opracowania skonkretyzowanej innowacyjności z polskim światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze).</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu krajowego oraz wynikająca z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R.</p> <p>1 – niskim. Punkty zostaną przydzielone za innowacyjność produktu(ów) (towaru lub usługi), procesu(ów) lub rozwiązania(ń) z uwzględnieniem poziomu krajowego bez występowania innowacyjność wynikającej ze współpracy wnioskodawcy ze światem nauki (uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytuty badawcze) lub wynikającej z przeprowadzanych samodzielnie przez wnioskodawcę prac B+R.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca nie spełni żadnego z powyższych kryteriów oceny wniosku.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie oceniać powyższe kryteria na podstawie podręcznika “Oslo”, kolportowanego przez Główny Urząd Statystyczny.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium</p>		
2	Potencjał rynkowy rezultatów projektu		Zostanie przeprowadzona pogłębiona analiza potencjału rynkowego rezultatów projektów. Za analizę będzie odpowiadała Rada Programowa Inkubatora. Ponadto ocenie podlega potencjał rynkowy	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>końcowego rezultatu projektu, tj. produktu (towaru lub usługi), procesu lub rozwiązania przedstawionego we wniosku o grant jako rezultat projektu. Ocena potencjału rynkowego ma charakter wielopłaszczyznowy i odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania w poniższych zakresach:</p> <p>1) Czy zaproponowany rezultat projektu odpowiada na zidentyfikowane zapotrzebowanie rynkowe (prawidłowa ocena rynku i potencjalnych klientów)?</p> <p>2) Czy zaproponowany rezultat projektu nie stanowi powielenia już istniejących rozwiązań?</p> <p>3) Czy potencjalny obszar oddziaływania rezultatu projektu ma zasięg co najmniej krajowy (tj. czy przedstawiono realne szanse zaistnienia rezultatu projektu na rynku ogólnopolskim)?</p> <p>4) Czy rezultat projektu ma charakter uniwersalny, tj. czy posiada cechy, które umożliwiają jego dalszą adaptację do nowych celów, nieopisanych w projekcie (tj. czy specyfika danego rezultatu projektu nie wymusza jego stosowania w ścisłym, ograniczonym zakresie opisanym w projekcie)?</p> <p>5) Czy przewidywany czas wprowadzenia rezultatu projektu na rynek i przewidywany czas utrzymywania się atrakcyjności rezultatu projektu na rynku jest na tyle długi, aby możliwe było uznanie zasadności realizacji projektu w kontekście zmienności uwarunkowań rynkowych w danej dziedzinie/branży? Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 1), 2), 3), 4), 5).</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 2), 3), 4), 5).</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał</p>	
--	--	--	---	--

			<p>powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 3), 4), 5).</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytania 4), 5).</p> <p>1 – niskim. Punkty zostaną przyznane jeśli projekt wnioskodawcy będzie uwzględniał powyższe kryteria w wymiarze odpowiedzi na pytanie 5).</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli wnioskodawca nie uwzględni powyższych kryteriów we wniosku.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie oceniać poprawność powyższych kryteriów na podstawie podręcznika “Oslo”, kolportowanego przez Główny Urząd Statystyczny oraz na podstawie wyliczonej przez wnioskodawcę we wniosku wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy progu rentowności (BEP – break even point).</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
3	Potencjał wnioskodawcy do realizacji przedsięwzięcia		<p>Ocenie podlega potencjał wnioskodawcy oraz stopień i zakres zaangażowania posiadanych zasobów kadrowych, technicznych, organizacyjnych. Potencjał (zasoby) kadrowy wnioskodawcy planowany do wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz branżowe, planowane funkcje i zadania, dotychczasowe sukcesy, motywacja do prowadzenia własnej działalności gospodarczej) są wystarczające do osiągnięcia rezultatów projektu. Ponadto Rada Programowa Inkubatora oceni czy podczas I etapu realizacji inkubacji, wnioskodawca zwiększył swój potencjał .</p> <p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>5 – doskonały. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osób predysponowanych do realizacji projektu przez wnioskodawcę, które będą uwzględniać wielkość zespołu od 2 do 4 osób, wyższe wykształcenie, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku, wskazanie skonkretyzowanego koordynatora działań przy wniosku z uwzględnieniem jego kwalifikacji lidera zespołu (minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku).</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osób predysponowanych do realizacji projektu przez wnioskodawcę, które będą uwzględniać wielkość zespołu od 1 do 3 osób, wyższe wykształcenie, 3 - 4 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku, wskazanie skonkretyzowanego koordynatora działań przy wniosku z uwzględnieniem jego kwalifikacji lidera zespołu (minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku).</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osób predysponowanych do realizacji projektu przez wnioskodawcę, które będą uwzględniać wielkość zespołu od 1 do 2 osób, wyższe wykształcenie, 2 - 3 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku, wskazanie skonkretyzowanego koordynatora działań przy wniosku z uwzględnieniem jego kwalifikacji lidera zespołu (minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku).</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przydzielone w oparciu o wskazanie kwalifikacji osoby predysponowanej do realizacji projektu przez wnioskodawcę, wyższe wykształcenie, 1 - 2 letnie doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przydzielony w oparciu o wskazanie kwalifikacji osoby predysponowanej do realizacji projektu</p>	
--	--	--	--	--

				<p>przez wnioskodawcę, wykształcenie średnie lub wyższe, minimum roczne doświadczenie zawodowe lub branżowe wpisujące się w charakterystykę wniosku.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium</p>		
4	Ocena potencjału biznesu (w tym model biznesowy) w zakresie rentowności i skalowania.			<p>Ocenie podlega prawidłowość metodologiczna przygotowania Biznes Planu opisującego przedsięwzięcie objęte grantem. Oceniający w niniejszym kryterium poddadzą ocenie ponadto: racjonalność zaproponowanego modelu biznesowego, również w ujęciu finansowym, potencjał komercjalizacji (w tym analizę rynku, występowanie potencjalnych zainteresowanych rezultatami przedsięwzięcia, przeprowadzenie fazy pilotażu, przeprowadzenie pierwszych działań wdrożeniowych, sprzedaż produktów, towarów lub usług), potencjał do skalowania przedsięwzięcia. Weryfikacji podlegać będą również przygotowane prognozy finansowe (czy założenia do prognozy finansowej są wiarygodne, realne, racjonalne i mają uzasadnienie w opisie założeń projektu). Ocena dokonywana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów i informacji oraz prognozy finansowej na okres realizacji projektu i okres trwałości projektu (12 miesięcy od zakończenia). Rada Programowa Inkubatora określi czy potencjał biznesowy Start up'u podczas trwania I etapu inkubacji wzrósł co będzie wliczało się do jego oceny przystąpienia do II etapy realizacji Projektu.. Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże potencjał</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>skalowania przedsięwzięcia za pośrednictwem “skali Likerta”, zaprezentuje fazy pilotażu przedsięwzięcia, prognozę finansową, uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca, zaprezentuje fazy pilotażu przedsięwzięcia, prognozę finansową, uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca zaprezentuje prognozę finansową, uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca uwzględni okres trwałości projektu wynoszący 12 miesięcy od jego zakończenia, zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przyznany jeśli wnioskodawca zaprezentuje pierwsze działania wdrożeniowe usługi lub towaru.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie oceniać poprawność powyższych kryteriów na podstawie podręcznika “Oslo”, kolportowanego przez Główny Urząd Statystyczny oraz na podstawie wyliczonej przez wnioskodawcę we wniosku wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy progu rentowności (BEP – break even point). Ponadto wnioskodawca powinien podać prognozowaną cenę produktu (wyrobu lub usługi) oraz wskazać podstawę, na jakiej oparł swoją kalkulację (np. własne badania rynkowe na reprezentatywnej grupie klientów). Tam, gdzie to możliwe, powinien również wskazać ceny produktów porównywalnych</p>	
--	--	--	--	--

				<p>oraz uzasadnić, że cena produktu zapewnia generowanie przychodów, niezbędnych do utrzymania projektu w okresie trwałości.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
5	Analiza konkurencyjności wnioskodawcy i przedsięwzięcia wobec innych uczestników Projektu			<p>Ocenie podlega zdolność wnioskodawcy do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych i pozacenowych w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby klientów. Oceniający zweryfikują czy Wnioskodawca określił zestaw cech produktu (towaru lub usługi) procesu lub rozwiązania w stosunku do cech oferty konkurentów, wskazując na ich przewagi. Ponadto, ocenie będzie poddana konkurencyjność Wnioskodawcy traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych. Wskazane cechy zostaną porównane z innymi uczestnikami Projektu. Porównania dokona Rada Programowa Inkubatora Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p> <p>5 – doskonały. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi 7 wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych.</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przyznane</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 5 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania, wykorzystania i podtrzymania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 3 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego oraz efektywnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania i wykorzystania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi minimum 2 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi oraz wykaże konkurencyjność traktowana jako sprawność w odniesieniu do innowacyjnego wykorzystania posiadanych i planowanych do nabycia zasobów w procesie tworzenia wartości dla klientów ostatecznych.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przyznany jeśli wnioskodawca wykaże zdolność do zbudowania potencjału przedsięwzięcia do oferowania produktów (towarów i usług), procesów lub rozwiązań na lepszych od konkurencji warunkach cenowych, określi</p>	
--	--	--	---	--

				<p>minimum 2 ze wskazanych cech proponowanego produktu, towaru lub usługi.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora będzie weryfikować powyższe kryteria na podstawie dokumentu wydanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów “PLANOWANIE STRATEGICZNE JAKO NARZĘDZIE REALIZACJI CELÓW ORGANIZACJI”.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
6	<p>Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013</p>			<p>Ocenie podlega czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju wskazanej w art. 8 rozporządzenia Rady (UE) nr 1303/2013. Ocena wpływu na zasadę zrównoważonego rozwoju odbywa się poprzez odpowiedzi na pytania w poniższych zakresach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona. 2) Ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym. 3) Powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska (np. ograniczenia zużycia energii elektrycznej/wody, ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, ograniczenia zużycia substancji szkodliwych dla środowiska). <p>Zostanie uwzględniona pogłębiona analiza wskazanego zagadnienia przez Radę Programową Inkubatora. Wskazane działanie będzie wliczone do oceny oraz pozwoli rozpatrzeć każdy Start up z osobna. Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że projekt spełnia dane kryterium w stopniu:</p>	TAK	Punktacja: od 0 do 5

			<p>5 – doskonały. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona o minimum 10% w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, o minimum 10% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 10% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie substancji szkodliwych dla środowiska w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>4 – bardzo dobry. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona o minimum 10% w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 5% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie substancji szkodliwych dla środowiska w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o</p>	
--	--	--	---	--

			<p>zbliżonej charakterystyce.</p> <p>3 – dobry. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że zostanie zredukowana ilość odpadów lub część odpadów powstających podczas produkcji będzie mogła być przetworzona o minimum 5% w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 5% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie substancji szkodliwych dla środowiska w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>2 – przeciętny. Punkty zostaną przydzielone jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce, powstanie produkt (towar lub usługa) proces lub rozwiązanie, którego funkcja będzie miała bezpośredni pozytywny związek z ochroną środowiska co pozwoli zmniejszyć o minimum 5% zużycie energii elektrycznej/wody, ograniczy emisje gazów cieplarnianych, ograniczy zużycie substancji szkodliwych dla środowisk aw porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>1 – niskim. Punkt zostanie przydzielony jeśli wnioskodawca we wniosku wykaże, że o minimum 5% ograniczone zostanie zużycie energii i/lub surowców wykorzystywanych w procesie</p>	
--	--	--	--	--

				<p>produkcyjnym w porównaniu z metodami używanymi do produkcji towaru, usług, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>0 – niedostatecznym. Punkty nie zostaną przyznane jeśli żadne z powyższych kryteriów nie zostanie przez wnioskodawcę spełnione.</p> <p>Rada Programowa Inkubatora zweryfikuje powyższe kryterium na podstawie przesłanego wniosku przez wnioskodawcę w oparciu o art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz zweryfikuje źródło w kontekście ochrony środowiska, danych produkcji przez konkurencyjny podmiot, towaru, usługi, produktu o zbliżonej charakterystyce.</p> <p>Dopuszczalna jest poprawa formularza rekrutacyjnego w zakresie informacji weryfikowanych w ramach kryterium.</p>		
Łączna punktacja możliwa do uzyskania z arkusza weryfikacji formalnej oraz merytorycznej					35	

Start up zakwalifikuje się do otrzymania grantu, a tym samym zakwalifikuje się do II etapu jeśli uzyska co najmniej, po zsumowaniu 30 punktów z poszerzonej analizy zakwalifikowanych Start up'ów, dokonanej przez Radę Programowa Inkubatora.

*- Rada Programowa Inkubatora pod uwagę będzie brać przede wszystkim okoliczności adaptacji Start Up'u podczas trwania I etapu inkubacji. W swojej ocenie będzie bazować na materiałach już wytworzonych przez Wnioskodawcę (wniosek etc.) oraz na zasobach skonstruowanych oraz wytworzonych podczas oferowanych usług doradczych.

Wniosek spełnia wszystkie kryteria weryfikacji					
Imię i nazwisko osoby weryfikującej					
Data i podpis osoby weryfikującej					
Data i podpis przewodniczącego Rady Programowej Inkubatora					

6) **Wzór umowy**

Załącznik 6

Umowa nr ... o powierzenie grantu

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem L4G z siedzibą w Łodzi, adres: 90-273 Łódź, ulica Rewolucji 1905 r. 9 lok. 7U, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000373647, NIP 7252037880, REGON 1010132208,

reprezentowaną przez:

.... [imię i nazwisko, pełniona funkcja], na podstawie..., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

a

(Nazwa) z siedzibą w (miejscowość), adres: (kod pocztowy) (miejscowość), ulica (adres), NIP: (numer NIP), REGON: (numer REGON), reprezentowanym/ reprezentowaną przez:

... [imię i nazwisko, pełniona funkcja][3], na podstawie ... z dnia ..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik 2 do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

1. Działając w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 2) Umowy Partnerstwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
- 3) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- 4) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: „SzOOP RPO WŁ”;
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011);

- 11) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 12) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia
- 13) Regulamin konkursu: Poddziałanie II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych;
- 14) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”; w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.);
- 15) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193, z 30.07.2018 r.);
- 16) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 17) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488); dalej „rozporządzenie w sprawie de minimis”;
- 19) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417); dalej „rozporządzenie w sprawie pomocy na usługi doradcze”;
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- 21) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 22) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 23) Regulaminu naboru do programu " Łódzki jednorożec: akceleracja łódzkich start-upów".

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Instytucja Otoczenia Biznesu” – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie L4G;
- 2) „grancie” – środki finansowe, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na podstawie Umowy akceleracyjnej;
- 3) „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć MŚP znajdujące się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy od daty rejestracji), prowadzące działalność gospodarczą (potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru) na terytorium województwa łódzkiego lub osoba mająca w planach założenie działalności gospodarczej na terytorium województwa łódzkiego;
- 4) „kopii dokumentu” – należy przez to rozumieć kopię dokumentu zawierającego:
 - a) klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji Grantobiorcy albo
 - b) klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." na pierwszej stronie trwale spiętego dokumentu o ponumerowanych wszystkich stronach oraz czytelnym podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji Grantobiorcy;
- 5) „nieprawidłowości” –należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionymi wydatkami;
- 6) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć grant przekazany na podstawie zatwierzonego przez Instytucję Otoczenia Biznesu wniosku o płatność końcową;
- 7) „pomocy” – należy przez to rozumieć pomoc przyznawaną grantobiorcom przez Instytucję Otoczenia Biznesu w formie bezwrotnego wsparcia finansowego;
- 8) „Projekcie” – należy przez to rozumieć zadanie realizowane na podstawie Umowy o powierzenie grantu, w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej czyli, że Projektem grantowym jest projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców;
- 9) „rachunku bankowym Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę, służący do przekazywania zaliczki lub płatności końcowej;
- 10) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu Łódzki Jednorozec: Akcelerator Łódzkich start up'ów.
- 11) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Grantobiorcy, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantobiorca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 12) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Grantobiorcę według wzoru określonego przez Instytucję Otoczenia Biznesu, która służy wnioskowaniu o grant (w formie zaliczki lub płatności końcowej), wykazaniu poniesionych kosztów, w tym rozliczeniu zaliczki oraz sprawozdawczości;
- 13) „wytycznych w zakresie kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 14) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę przekazywaną Grantobiorcy z góry na realizację Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową oraz zatwierdzonym biznesplanem.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie grantu na wdrożenie innowacji w przedsiębiorstwie.
2. Umowa określa zasady powierzenia grantu na realizację Projektu pod tytułem ... oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wnioskiem o wsparcie i założeniami biznesplanu.

§ 3.

Zasady realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego;
 - 2) postanowieniami Umowy i jej załącznikami, w szczególności wnioskiem o powierzenie grantu, w tym zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie określonym we wniosku o powierzenie grantu;
 - 3) należytą starannością, w szczególności z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu.
2. Grantobiorca ponosi wobec Instytucji Otoczenia Biznesu pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.
3. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
4. Grantobiorca nie może od dnia rozpoczęcia okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1, do zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 2, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Instytucji Otoczenia Biznesu.
5. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, wypełniając odpowiednie oświadczenie o wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania będące załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania założeń biznesplanu i zapisów umowy o powierzenie grantu;
 - 2) terminowego i celowego wydatkowania pomocy finansowej, w sposób zgodny z zaakceptowanym biznesplanem;
 - 3) wydatkowania środków w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) osiągnięcia celów i efektów założonych w biznesplanie;

§ 4.

Wartość Projektu oraz wartość grantu

1. Całkowita wartość Projektu wynosi: zł i gr (słownie: złotych 00/100 złotych).
2. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: zł gr (słownie: złotych 00/100 złotych).
3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości zł gr (słownie: złotych 00/100 złotych).
4. pomoc pieniężną (grant), w wysokości zł gr (słownie: ... złotych 00/100) netto tj. bez podatku od towarów i usług na wydatki kwalifikowane.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Uczestnika Programu na realizację Projektu. Dofinansowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne wykazane w aplikacji, poniesione zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami prawa unijnego i krajowego oraz zasadami określonymi w regulaminie
6. Wydatki nieprzewidziane w budżecie których poniesienie stało się konieczne, grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia ze środków własnych. Poniesienie wydatków w kwocie większej niż określono w umowie, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 5.

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu rozpoczyna się w chwili podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia Projektu to 30.03.2022 .

§ 6.

Okres kwalifikowalności kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów Projektu rozpoczyna się z chwilą podpisania niniejszej Umowy i kończy się wraz z zakończeniem Projektu 30.03.2022.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności kosztów Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Projekt uznaje się za zrealizowany jeśli Grantobiorca wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy zgodnie z biznesplanem Projektu oraz złożył wniosek o płatność końcową.

§ 7.

Obowiązki Grantobiorcy w zakresie finansowania Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie koszty niekwalifikowalne w ramach Projektu.
3. Poniesienie przez Grantobiorcę kosztów w kwocie wyższej niż określona w § 4 ust. 1 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty grantu.
4. W przypadku, gdy Grantobiorca poniósł koszty kwalifikowalne w kwocie niższej, aniżeli określono w § 4 ust.2, grant ulega zmniejszeniu zgodnie z poziomem finansowania wskazanym w § 4 ust. 3.
5. Za koszty kwalifikowane uznane mogą zostać koszty, które zostały poniesione zgodnie z zasadami wydatkowania środków z RPO WL.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby Projektu, umożliwiającej jednoznaczną identyfikację wszystkich kosztów i przychodów dotyczących Projektu.

§ 8.

Rachunek bankowy

1. Grantobiorca jest zobowiązany do otwarcia i prowadzenia jednego wyodrębnionego rachunku bankowego. Zaliczka lub refundacja będzie przekazywana na jeden wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy – o numerze ...
2. Grantobiorca zapewnia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany rachunków bankowych wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Skutki wynikłe z niepoinformowania Instytucji Otoczenia Biznesu o zmianie rachunku bankowego ponosi Grantobiorca.

§ 9.

Wyplata grantu

1. Grant jest przekazywany Grantobiorcy w postaci⁴:
 - 1) zaliczki w wysokości 28000,00 zł. (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł. 00/100) oraz płatności końcowej pełniącej funkcję refundacji poniesionych kosztów w wysokości 42000,00 zł. (czterdzieści dwa tysiące zł. 00/100) albo
 - 2) płatności końcowej pełniącej funkcję refundacji poniesionych już kosztów w wysokości 70000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł. 00/100).
2. Warunkiem wypłaty grantu jest:
 - 1) prawidłowe wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 12;
 - 2) złożenie poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Instytucję Otoczenia Biznesu;
 - 3) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Instytucję Otoczenia Biznesu.
 - 4) Instytucja Otoczenia Biznesu zastrzega, iż jeśli Grantodawca nie rozliczy poprawnie z Instytucją Otoczenia Biznesu udzielonej zaliczki, nie prowadził wyodrębnionej dokumentacji księgowej oraz poczynił zakupy inne niż te mieszczące się w biznesplanie Projektu oraz kamieni milowych zamieszczonych w złożonym Projekcie do Instytucji Otoczenia Biznesu, to nie otrzyma płatności końcowej oraz jest zobowiązany do zwrotu przelanej, na jeden wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, zaliczki. Zwrot zaliczki należy przelać na numer rachunku: 34109013040000000148085112 w ciągu 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Grantobiorcę pisma, w którym będzie objaśnione nieprawidłowości w wydatkowaniu zaliczki, które są omawiane w niniejszym paragrafie. Decyzja wraz z wyjaśnieniem o zwrocie zaliczki zostanie przesłana na adres korespondencyjny Grantobiorcy podany w niniejszej Umowie.
3. Do wniosku o płatność, za wyjątkiem wniosku o zaliczkę, który nie zawiera rozliczenia kosztów, Grantobiorca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj.:
 - 1) kopie dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty;

⁴ Po wcześniejszym uzgodnieniu między Stronami wybrać właściwy wariant.

- 2) Grantobiorca przedstawi zestawienie rozliczenia transzy środków, które będzie zawierać:
 - a) numer dowodu księgowego;
 - b) dane sprzedawcy;
 - c) kwotę brutto oraz netto dokumentu;
 - d) wartość Vat;
 - e) wysokość wydatków kwalifikowalnych;
 - f) pozycję z harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 3) kopie dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia;
 - 4) kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z Umową⁵.
4. Dowody księgowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1, muszą zostać oznaczone w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz wskazujący ich poniesienie w ramach Projektu. Opis musi zawierać co najmniej:
- 1) nr dowodu księgowego, którego opis dotyczy;
 - 2) nazwę programu, w ramach którego wydatek jest realizowany;
 - 3) nr Umowy;
 - 4) wskazanie pozycji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, którego dotyczy dowód księgowy;
 - 5) kwotę dowodu księgowego, w tym wskazanie wartości kosztów kwalifikowalnych;
 - 6) potwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 7) oświadczenie o poniesieniu kosztu zgodnie z § 13 niniejszej umowy.
 - 8) podpis osoby sporządzającej opis dokumentu wraz z datą sporządzenia opisu dokumentu;
 - 9) podpis osoby zatwierdzającej opis dokumentu wraz z datą jego zatwierdzenia.
5. W przypadku, gdy wniosek o płatność lub wymagane załączniki zawierają braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie Instytucji Otoczenia Biznesu jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, które zostanie przesłane na adres e-mail Grantobiorcy:..... Odpowiedź ze stosownymi wyjaśnieniami lub uzupełnieniem braków Grantobiorca powinien przesłać do Instytucji Otoczenia Biznesu na wskazany adres e-mail: info@law4growth.org.
6. Informacja o wyniku weryfikacji wniosku o płatność jest przekazywana Grantobiorcy przez Instytucję Otoczenia Biznesu niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Informacja zostanie przesłana do Grantobiorcy na wskazany przez niego adres e-mail:.....
7. Instytucja Otoczenia Biznesu może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność lub wypłatę grantu w następujących przypadkach:
- 1) wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt jest realizowany niezgodnie z Umową oraz wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości lub stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 2) niezłożenia przez Grantobiorcę na wezwanie Instytucji Otoczenia Biznesu informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 3) powzięcia przez Instytucję Otoczenia Biznesu informacji od organów ochrony prawa lub kontroli o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu karnym mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu lub Umowy;
 - 4) niezachowania warunków rozliczenia pobranej zaliczki, określonych w Umowie;
 - 5) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Projektu przeprowadzonej przez Instytucję Otoczenia Biznesu, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi lub inny upoważniony podmiot niż Instytucja Otoczenia Biznesu, będąca organem kontroli.
8. Uprawnienie Instytucji Otoczenia Biznesu do wstrzymania zatwierdzenia wniosku o płatność lub wstrzymania wypłaty grantu nie uchybia uprawnieniu do rozwiązania Umowy zgodnie z § 18.
9. W przypadku podjęcia przez Instytucję Otoczenia Biznesu decyzji o wstrzymaniu zatwierdzenia wniosku o płatność lub wstrzymaniu wypłaty grantu, Instytucja Otoczenia Biznesu informuje o tym Grantobiorcę.
10. Instytucja Otoczenia Biznesu nie ponosi odpowiedzialności za brak zatwierdzenia wniosku o płatność, brak wypłaty grantu, lub opóźnienia w przekazywaniu grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym w szczególności:
- 1) braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty grantu;
 - 2) opóźnienia w przekazywaniu grantu z przyczyn leżących po stronie instytucji innych niż Instytucja Otoczenia Biznesu;

⁵ W przypadku faktury wystawionej w walucie obcej i stanowiącej dowód poświadczający poniesienie wydatku, w celu dokonania rozliczenia takiego dokumentu przy wniosku o płatność, konieczne jest przeliczenie wartości zapłaconej faktury na walutę polską. Przewalutowanie jest dokonywane po kursie sprzedaży banku z dnia dokonania transakcji, z którego usług korzysta Grantobiorca i w którym dokonuje zapłaty. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie kursu sprzedaży danego banku, wydatki kwalifikowalne poniesione w walucie obcej należy przeliczyć po innym kursie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującą polityką rachunkowości Grantobiorcy.

- 3) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską, wypłaty grantu;
 - 4) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
11. W przypadku braku należytego udokumentowania kwalifikowalności kosztów, w szczególności poprzez nieudostępnienie dokumentacji, koszty te uznaje się za niekwalifikowalne.
 12. Instytucja Otoczenia Biznesu może poprawić we wniosku o wypłatę zaliczki lub wniosku o rozliczenie zaliczki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Grantobiorcę.
 13. Grantobiorca składa wniosek o płatność końcową w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego kosztu w Projekcie, jednak nie później niż w dniu upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 14. Wniosek o płatność jest zatwierdzany przez Instytucja Otoczenia Biznesu w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Grantobiorcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność.

§ 10.

Zaliczka

1. Zaliczka nie może przekroczyć 40% kwoty udzielonego Grantobiorcy grantu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Wniosek o zaliczkę jest zatwierdzany przez Instytucja Otoczenia Biznesu w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Grantobiorcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność.
3. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na poniesienie kosztów kwalifikowalnych.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia 100 % otrzymanej kwoty zaliczki we wniosku o płatność końcową. Ponadto płatność końcowa jest uzależniona od rozliczeń poszczególnych kamieni milowych zamieszczonych w Projekcie złożonym podczas naboru do Instytucji Otoczenia Biznesu. W przypadku braku rozliczenia 100 % otrzymanej kwoty zaliczki np. pobrano dofinansowanie nienależne lub zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem realizacji Projektu, itd., środki nierozliczone podlegają zwrotowi przed rozliczeniem kolejnego kamienia milowego, które są zawarte w Projekcie Grantobiorcy.
5. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność końcową kosztów kwalifikowanych.
6. Grantobiorca składając wniosek o płatność końcową, zobowiązany jest do przedłożenia wyciągów z jednego wyodrębnionego rachunku bankowego Grantobiorcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 11.

Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia do Instytucji Otoczenia Biznesu wniosku o płatność końcową, w terminie określonym w Umowie z wypełnioną częścią sprawozdawczą;
 - 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucja Otoczenia Biznesu o zmianach w realizacji Projektu, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 3) przekazywania do Instytucji Otoczenia Biznesu, we wskazanym terminie, wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Otoczenia Biznesu zażąda w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 15 ust. 1;
 - 4) niezwłocznego przekazania do Instytucji Otoczenia Biznesu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 15 ust. 1, informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Grantobiorcy, informacji o ogłoszeniu upadłości Grantobiorcy oraz informacji o złożeniu wniosku restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) dotyczącego Grantobiorcy;
 - 5) przekazywania do Instytucji Otoczenia Biznesu informacji o pozostawaniu w stanie likwidacji, zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 15 ust. 1.
2. Niewykonanie przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, może być przesłanką do przeprowadzenia kontroli doraźnej przez uprawnione instytucje w siedzibie Grantobiorcy, a także w miejscu realizacji Projektu lub do wypowiedzenia Umowy.
3. uczestnik pilotażu będący MŚP, który otrzyma pomoc w formie pieniężnej (pomoc de minimis), ma obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium województwa łódzkiego w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy począwszy od dnia udzielenia pomocy.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Grant wypłacany jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Grantobiorca na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucji Otoczenia Biznesu wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla in blanco oraz wzór deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
3. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych (w oryginale) z notarialnie poświadczonym (-ymi) podpisem (-ami) osoby (osób) upoważnionej (-ych).
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Otoczenia Biznesu prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie wynikającym z Umowy, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
6. Instytucja Otoczenia Biznesu jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia we wskazanej przez siebie kwocie oraz formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadkach uzasadnionych wątpliwościami co do prawidłowej realizacji Projektu. Grantobiorca obowiązany jest to żądanie spełnić w terminie wskazanym przez Instytucję Otoczenia Biznesu pod rygorem wypowiedzenia Umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2, nastąpi po dniu zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 5, pod warunkiem należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, na pisemny wniosek Grantobiorcy. Instytucja Otoczenia Biznesu zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji Projektu.
8. Zwolnienie z dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nastąpi na pisemny wniosek Grantobiorcy, po dniu zakończeniu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5, pod warunkiem należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja Otoczenia Biznesu zastrzega sobie prawo zniszczenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku wniosku o zwrot zabezpieczenia w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu.
9. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nie uregulowane w niniejszej Umowie regulują odrębne przepisy.

§ 13.

Wybór wykonawców w ramach Projektu

1. Grantobiorca powinien zapewnić, aby wydatkowanie środków przekazanych w ramach dofinansowania odbywało się w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W celu spełnienia powyższego wymogu Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku. Powyższe obejmuje archiwizację wszelkiej dokumentacji zgromadzonej w trakcie rozeznania - co najmniej dwóch cenników, dwóch ofert lub wydruków ze strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną.
2. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż rynkowa.

§ 14.

Kontrola i audyt

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi, w zakresie realizacji Umowy, przeprowadzanych przez Instytucję Otoczenia Biznesu lub uprawnione podmioty, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej⁶ oraz udostępnić na żądanie tych instytucji wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, oraz informacje przedstawione przed wejściem w życie Umowy. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.

⁶ Obowiązki beneficjenta wymienione w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio do Grantobiorcy.

2. Kontrole w szczególności mogą polegać na weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych.
3. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, kosztów i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
4. Instytucja Otoczenia Biznesu wysyła zawiadomienie o kontroli, która będzie przeprowadzona w miejscu związanym z realizacją Projektu, nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. W przypadku powzięcia przez Instytucję Otoczenia Biznesu informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Instytucji Otoczenia Biznesu lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w informacji pokontrolnej.
8. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Instytucji Otoczenia Biznesu kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucji Otoczenia Biznesu, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. Grantobiorca w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 15 ust. 3, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Otoczenia Biznesu lub inną upoważnioną instytucją, w szczególności do udzielania informacji i przedkładania dokumentów dotyczących Projektu.
10. Instytucja Otoczenia Biznesu sporządzi informację pokontrolną w ciągu 5 dni po odbyciu kontroli u Grantodawcy. Jej treść prześle w formie dokumentu przesłanego elektronicznie jako załącznik na adres e-mail:..... Grantobiorcy.
11. Grantobiorca będzie mógł złożyć odwołanie od wyniku przeprowadzonej kontroli w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili otrzymania informacji pokontrolnej. Będzie mógł to uczynić w formie dokumentu załączonego do wiadomości e-mail na adres: info@law4growth.org.
12. Grantobiorca otrzyma odpowiedź na odwołanie od otrzymanej informacji pokontrolnej w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili otrzymania przez Instytucję Otoczenia Biznesu odwołania. Jej treść prześle w formie dokumentu przesłanego elektronicznie jako załącznik na adres e-mail:..... Grantobiorcy.

§ 15.

Przechowywanie dokumentacji

1. Grantobiorca zobowiązany jest posiadać i przechowywać oryginały dokumentów związane z realizacją Projektu (m.in. Umowa wraz z załącznikami, wnioski o płatność i dokumentacja księgową związaną ze zrealizowanym Projektem, osiągnięciem celów Projektu, dokumentacja związana z udzieleniem zamówień publicznych), przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
3. Postanowienie ust. 1 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy de minimis, zgodnie z którymi Grantobiorca przechowuje dokumenty dotyczące pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Otoczenia Biznesu o dokonaniu zmiany miejsca przechowywania dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

§ 16.

Informacja i promocja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z rozporządzeniem ogólnym.
2. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

- b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
- 2) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej Grantobiorcy, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał grant;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§ 17.

Zmiany w Umowie i Projekcie

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu najpóźniej przed dokonaniem płatności końcowe.
2. Grantobiorca, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Umowy i Projektu, jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Instytucji Otoczenia Biznesu na piśmie wraz z uzasadnieniem i propozycją zmiany Umowy.
3. Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 30 dni przed dniem zakończenia okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę tego terminu, Instytucja Otoczenia Biznesu może pozostawić to zgłoszenie bez rozpatrzenia.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Otoczenia Biznesu o zmianie rachunków bankowych Grantobiorcy. W przypadku, gdy zmiana ta nastąpi przed złożeniem wniosku o płatność, Grantobiorca zobowiązany jest poinformować o zmianie nie później niż we wniosku o płatność.
5. Instytucja otoczenia Biznesu ustosunkuje się do zgłoszonych zmian na piśmie w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.

§ 18.

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Otoczenia Biznesu może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 - 1) nie osiągnął założonych celów realizacji Projektu, określonych we wniosku o powierzenie grantu;
 - 2) wykorzystał grant niezgodnie z celami projektu grantowego realizowanego na podstawie Regulaminu;
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji we wskazanym terminie;
 - 4) w terminie określonym przez Instytucję Otoczenia Biznesu lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Otoczenia Biznesu, wniosku o płatność wraz z załącznikami w terminie określonym w Umowie lub nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność lub załączników;
 - 6) nie zakończył realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w §5 ust. 2;
 - 7) nie wykonuje obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości, o których mowa w § 11;
 - 8) nie wykonuje obowiązków w zakresie promocji zgodnie z § 16;
2. Instytucja Otoczenia Biznesu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Grantobiorca:
 - 1) nie wniósł zabezpieczenia w formie lub terminie określonych w § 12;
 - 2) na etapie uzyskiwania grantu lub na etapie realizacji Projektu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 3) zaprzestał realizacji Projektu, zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 4) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez zgody Instytucji Otoczenia Biznesu;
 - 5) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe, w szczególności w przypadku niedopuszczalności udzielenia grantu, lub obciążenia Grantobiorcy obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.
3. Grantobiorca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny wypowiedzenia Umowy.

§ 19.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego realizowanego na podstawie Regulaminu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, kwoty grantu wraz z odsetkami, liczonymi od dnia przekazania kwoty grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia zwrotu kwoty grantu na rachunek bankowy Instytucji Otoczenia Biznesu.
3. W przypadku braku zwrotu kwoty grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Otoczenia Biznesu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12. Koszty czynności zmierzających do odzyskania grantu obciążają Grantobiorcę.
4. Zwrot środków następuje zgodnie z informacją przekazaną Grantobiorcy przez Instytucję Otoczenia Biznesu, a także zgodnie z zakresem informacji wskazanych przez Instytucję Otoczenia Biznesu. W przypadku, gdy zwrot środków nie zawiera niezbędnych informacji, Grantobiorca zobowiązany jest do udzielenia stosownych wyjaśnień Instytucji Otoczenia Biznesu, na jej żądanie.
5. Grantobiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Otoczenia Biznesu lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Otoczenia Biznesu o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Projektu.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Otoczenia Biznesu.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Otoczenia Biznesu przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Otoczenia Biznesu;
 - 3) Instytucja Otoczenia Biznesu doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem operatora wyznaczonego⁷, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
5. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
...
6. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
...
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 5, 6 lub 13, Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
9. Jeżeli Grantobiorca odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.

⁷ Zgodnie z art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.).

10. Korespondencja będzie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją operatora wyznaczonego⁸ o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
11. Do obliczania terminów, o których mowa w Umowie, stosuje się zasady obliczania terminów wskazane w Kodeksie cywilnym.
12. Zasady wskazanej w ust. 11 nie stosuje się do terminów określonych w odrębnych aktach prawnych.
13. Bieżąca komunikacja w zakresie operacyjnej realizacji Projektu będzie odbywała się drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Grantobiorcy ... i Instytucję Otoczenia Biznesu ..., z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 21.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 23.

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Kopia pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Instytucji Otoczenia Biznesu;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Kopia pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Grantobiorcy;
 - 3) Załącznik Nr 3 - Wzór weksla in blanco;
 - 4) Załącznik Nr 4 - Wzór deklaracji wekslowej;
 - 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 6) Załącznik Nr 6 - Biznesplan;
 - 7) Załącznik Nr 7 - Harmonogram rzeczowo - finansowy;
 - 8) Załącznik Nr 8 - Regulamin konkursu;
 - 9) Załącznik Nr 9 - Dokument rejestrowy;
 - 10) Załącznik Nr 10 - Formularz o pomocy de minimis.

Stowarzyszenie L4G	Grantobiorca
Data:	Data:
Podpis:	Podpis:

⁸ Zgodnie z art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.).

Załącznik Nr 5

Oświadczenie o wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, podlega / nie podlega*⁹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Stowarzyszenie L4G	Grantobiorca
Data:	Data:
Podpis:	Podpis:

⁹ Niewłaściwe skreślić.

7) **Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis**

Załącznik 7

WZÓR OŚWIADCZENIA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

.....
/pieczęć nagłówkowa/

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

OŚWIADCZAM

że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych w/w otrzymał/a* / nie otrzymał/a* pomocy de minimis w wysokości ogółem: zł, co stanowi euro.

Załączniki* :

- 1) wykaz otrzymanej pomocy,
- 2) zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (uwierzytelnione).

* **odpowiednie skreślić.**

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA:

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko służbowe
3. Data
4. Podpis wraz z pieczęcią

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

LP	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro