

REGULAMIN
REJESTRACJI UCZESTNIKÓW I SPRZEDAŻY BILETÓW
I FORUM DLA WOLNOŚCI I ROZWOJU

Rozdział I
Kwestie wstępne

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji uczestników i sprzedaży biletów uczestnictwa na I Forum dla Wolności i Rozwoju, prowadzonych na stronie internetowej www.law4growth.com oraz www.law4growth.conrego.pl przez spółkę Prawo dla Rozwoju spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-158), przy ul. Małachowskiego 64, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem: 0000380083, o numerze NIP: 7282769263, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 złotych, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. W szczególności, Regulamin określa: rodzaje, zakres i warunki elektronicznej rejestracji uczestników i sprzedaży Biletów uczestnictwa, warunki zawierania i rozwiązywania umów sprzedaży Biletów uczestnictwa oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Organizator nieodpłatnie udostępnia Regulamin Uczestnikom przed zawarciem Umowy na stronie internetowej Systemu, a także – na żądanie Uczestnika – w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Organizator.
4. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: ul. Małachowskiego 64, 90-158 Łódź oraz poprzez pocztę elektroniczną pod adresem biuro@law4growth.com.

§ 2

[Definicje]

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Bilet uczestnictwa** – bilet uprawniający imiennie wskazaną w jego treści osobę do uczestniczenia w Kongresie;
2. **Kongres** – kongres pod nazwą „I Forum dla Wolności i Rozwoju” organizowany przez Organizatora w ramach projektu „Forum dla Wolności i Rozwoju” w dniach 28-30 października 2015 roku w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach;

3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
4. **Rejestracja** – proces polegający na wypełnieniu przez Uczestnika formularza rejestracji dostępnego w Systemie, mający na celu zgłoszenie uczestnictwa w Kongresie, a także ewentualny zakup Biletu uczestnictwa;
5. **System** – strona internetowa, utrzymywana pod adresem www.law4growth.conrego.pl, w ramach której Uczestnicy mogą dokonywać Rejestracji oraz nabywać Bilety uczestnictwa;
6. **Organizator** – Prawo dla Rozwoju spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-158), przy ul. Małachowskiego 64, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem: 0000380083, o numerze NIP: 7282769263, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 złotych, organizująca Kongres oraz prowadząca Rejestrację i sprzedaż Biletów uczestnictwa za pośrednictwem Systemu;
7. **Uczestnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, w tym osoba fizyczna reprezentująca osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Systemu w celu dokonania Rejestracji lub zakupu Biletu uczestnictwa;
8. **Umowa** – umowa sprzedaży Biletu uczestnictwa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem za pośrednictwem Systemu.

§ 3

[Warunki techniczne korzystania z Systemu]

Do korzystania z Systemu konieczne są:

- 1) komputer lub inne podobne urządzenie umożliwiające korzystanie z Internetu,
- 2) dostęp do Internetu,
- 3) przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies.

§ 4

[Sposób korzystania z Systemu]

Uczestnik zobowiązany jest korzystać ze Systemu w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, przepisami obowiązującego prawa, zasadami współżycia społecznego i ustalonymi zwyczajami. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym.

Rozdział II

Rejestracja Uczestników Kongresu

§ 5

[Rejestracja Uczestników]

1. Osoby fizyczne chcące wziąć udział w Kongresie powinny dokonać Rejestracji w Systemie.
2. Aby dokonać Rejestracji, Uczestnik powinien na stronie internetowej www.law4growth.conrego.pl wprowadzić następujące dane:
 - 1) dane osobiste: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, formę grzecznościową: (pan, pani, doktor, profesor);
 - 2) dane organizacji, którą reprezentuje Uczestnik: rodzaj organizacji (biznes, NGO, GO, media, kancelaria prawnicza), departament, adres (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość, kraj).
3. Do prawidłowego ukończenia Rejestracji konieczne jest złożenie przez Uczestnika oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki Prywatności oraz z treścią Regulaminu Rejestracji Uczestników i Sprzedaży Biletów I Forum dla Wolności i Rozwoju, a także oświadczenia o akceptacji ich treści i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Umowy. Ponadto, Uczestnik może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, w tym na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną. Zgody te Uczestnik wyraża poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym.
4. Wyrażenie zgody określonej w ust. 3 jest dobrowolne i może być w każdym czasie odwołane, jednak brak zgody uniemożliwia korzystanie z usług oferowanych przez System. Powyższe nie dotyczy zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, której brak nie uniemożliwia korzystania ze Systemu.
5. Po wprowadzeniu danych, o których mowa w ust. 2 i przejściu do następnej strony, Uczestnik zostaje przekierowany do strony umożliwiającej weryfikację poprawności podanych danych. Na tej stronie widoczna jest też cena Biletu uczestnictwa lub wartość przyznanego Uczestnikowi prawa wstępu na Kongres. Aby poprawić dane, należy kliknąć przycisk „Poprzedni krok”, poprawić dane, i ponownie kliknąć „Przejdź dalej”. Jeżeli dane są poprawne, należy kliknąć przycisk „Wyślij zgłoszenie” i zakończyć Rejestrację.
6. Potwierdzenie Rejestracji Uczestnika na Kongres zostanie niezwłocznie wysłane na adres e-mail podany w trakcie Rejestracji.

Rozdział III

Sprzedż Biletów uczestnictwa i uslug dodatkowych

§ 6

[Sprzedż biletów uczestnictwa]

1. Jeżeli Uczestnik nie jest uprawniony do nieodpłatnego uczestnictwa w Kongresie, musi on jednocześnie z Rejestracją dokonać zakupu Biletu uczestnictwa. W takim wypadku, oprócz informacji podanych w § 5 ust. 2, konieczne jest również podanie w Systemie następujących danych:
 - 1) rodzaj płatnika, spośród kategorii: firma lub organizacja, osoba prywatna;
 - 2) dane do faktury: imię i nazwisko albo nazwa firmy, adres (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość, kraj), a w wypadku firmy lub organizacji – także numer identyfikacji podatkowej NIP;– oraz dokonanie płatności ceny Biletu uczestnictwa zgodnie z § 8.
2. Umowa sprzedaży Biletu uczestnictwa zostaje zawarta za pośrednictwem Systemu, po wprowadzeniu i weryfikacji danych Uczestnika w sposób opisany w § 5 ust. 5 i wybraniu sposobu płatności, poprzez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę” (chwila zawarcia Umowy), którą to czynnością Uczestnik wyraża wolę związania się Umową.
3. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, na adres e-mail Uczestnika podany w trakcie Rejestracji zostanie wysłane potwierdzenie zawarcia Umowy i Rejestracji Uczestnika na Kongres.

§ 7

[Sprzedż uslug dodatkowych]

1. Organizator sprzedaje za pośrednictwem Systemu również inne niż Bilety uczestnictwa usługi związane z uczestnictwem w Kongresie, w szczególności zakwaterowanie w hotelu w czasie trwania Kongresu.
2. Umowa sprzedaży usługi dodatkowej zostaje zawarta w sposób analogiczny do opisanego w § 6, jednocześnie z umową sprzedaży Biletu uczestnictwa i Rejestracją.
3. Zakupienie usługi dodatkowej jest całkowicie fakultatywne – do zakupu Biletu uczestnictwa nie jest konieczne zakupienie usługi dodatkowej.

§ 8

[Płatności]

1. Ceny podane w Systemie są ostatecznymi cenami brutto, wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
2. Uczestnik może wybrać jeden spośród następujących sposobów płatności:

- 1) przelew bankowy – na rachunek wskazany w Systemie,
 - 2) karta płatnicza,
 - 3) szybki przelew – przy użyciu systemu PayU S.A. oraz systemu jednego z polskich banków i zalogowaniu się na konto Uczestnika w internetowym serwisie transakcyjnym banku.
3. Płatności kartą płatniczą i szybkim przelewem są realizowane przez agenta rozliczeniowego – PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu. Dane karty płatniczej wprowadzone do Systemu są przetwarzane tylko po stronie agenta rozliczeniowego. Organizator nie przechowuje ani nie przetwarza numerów kart.
 4. Jeżeli wybrano płatność kartą płatniczą lub szybkim przelewem, bezpośrednio po zawarciu Umowy Uczestnik zostaje przekierowany do serwisu agenta rozliczeniowego (PayU S.A.), w celu zlecenia płatności ze swojego rachunku bankowego lub karty płatniczej.
 5. W przypadku, gdy walutą rozliczeniową karty płatniczej lub rachunku Uczestnika nie jest złoty polski, z powodu przewalutowania i różnic kursowych między bankami kwota obciążenia Uczestnika może nieznacznie różnić się od ceny zakupionego Biletu uczestnictwa zgodnie z regulacjami obowiązującymi w banku Uczestnika. Organizator nie pobiera żadnych opłat z tytułu przewalutowania płatności.
 6. Brak otrzymania płatności ceny Biletu uczestnictwa w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy ze względu na niewykonanie zobowiązania przez Uczestnika. Powyższe nie wyklucza dokonania ponownego zakupu Biletu uczestnictwa przez Uczestnika.

§ 9

[Faktury]

1. Do każdej zawartej umowy sprzedaży Biletu uczestnictwa zostanie wystawiona faktura VAT. Faktura *pro forma* zostanie doręczona Uczestnikowi wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy Uczestnikowi, a faktura VAT po otrzymaniu płatności ceny.
2. Wszystkie faktury są doręczane w formie elektronicznej i wysyłane w formie pliku PDF na adres e-mail Uczestnika podany podczas Rejestracji.

Rozdział III

Szczególne uprawnienia Konsumentów

§ 10

[Prawo odstąpienia od Umowy]

1. Uczestnik będący Konsumentem może odstąpić od Umowy sprzedaży Biletu uczestnictwa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie wskazanym w § 12.
2. W przypadku odstąpienia Umowę sprzedaży uważa się za niezawartą.

§ 11

[Sposób odstąpienia]

1. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy na piśmie lub w formie elektronicznej. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu dostępnym w Systemie.
2. Oświadczenie woli może zostać złożone:
 - 1) poprzez przesłanie oświadczenia na adres korespondencyjny Organizatora, lub
 - 2) poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora.
3. Jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostało przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, Organizator niezwłocznie dostarczy Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Uczestnika podany przy Rejestracji.

§ 12

[Termin odstąpienia]

1. Uczestnik może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

§ 13

[Skutki odstąpienia]

1. Organizator zwraca Uczestnikowi będącemu Konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy.
2. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
3. W wypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, zakupiony Bilet uczestnictwa zostanie unieważniony przez Organizatora.
4. Jeżeli Uczestnik odstąpił od Umowy po rozpoczęciu wykonywania usługi, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od

Umowy.

§ 14

[Wyłączenie prawa odstąpienia]

Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Uczestnikowi będącemu Konsumentem, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.

Rozdział V

Reklamacje

§ 15

[Procedura reklamacyjna]

1. Organizator ma obowiązek dostarczyć Uczestnikowi usługę bez wad i odpowiada za jakość świadczenia na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach obowiązującego prawa.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora za pośrednictwem Systemu, w tym procesu Rejestracji i zakupu Biletu uczestnictwa lub usług dodatkowych, mogą być składane w formie elektronicznej, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Organizatora biuro@law4growth.com.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane identyfikujące Uczestnika, oznaczenie Umowy, której dotyczy reklamacja, przyczynę reklamacji, datę zdarzenia reklamacyjnego, opis zdarzenia oraz oczekiwany przez Uczestnika sposób rozpatrzenia reklamacji.
4. Organizator ustosunkuje się w terminie 14 dni do złożonej reklamacji i drogą elektroniczną powiadomi Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji i dalszych działaniach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika udostępnionych w czasie Rejestracji i zawarcia umów sprzedaży Biletu uczestnictwa lub usług dodatkowych jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestnika mogą być powierzone do przetwarzania agentom

rozliczeniowym (PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu) w celu zrealizowania płatności. Powierzenie obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji tego celu i w tym zakresie ich administratorem jest odpowiedni agent rozliczeniowy.

3. Ponadto, dane osobowe są powierzone do przetwarzania właścicielowi systemu rejestracji, przedsiębiorcy CONREGO (Tomasz Chrościechowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą CONREGO Tomasz Chrościechowski), w celu zebrania ich i przekazania Organizatorowi.
4. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013 poz. 1422).
5. Uczestnik ma prawo do wglądu, poprawiania i żądania usunięcia swoich danych osobowych, może też w każdym czasie wycofać zgodę na ich przetwarzanie.
6. Sposób i cele przetwarzania danych osobowych Uczestnika są szczegółowo opisane w Polityce Prywatności, dostępnej na stronie internetowej Systemu.

§ 17

[Zmiany Regulaminu]

1. Organizator może zmienić Regulamin z uzasadnionych, ważnych przyczyn, w szczególności w celu dostosowania jego treści do wymogów obowiązującego prawa.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu nie mają wpływu na obowiązki, jakie zostały nałożone na Uczestnika lub uprawnienia, jakie Uczestnik nabył na podstawie postanowień Regulaminu, obowiązujących w chwili zawarcia przez Uczestnika Umowy.

§ 18

[Prawo właściwe]

W sprawach nieuregulowanych przez niniejszy Regulamin mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, jednakże obowiązywanie prawa polskiego w stosunku z Uczestnikiem będącym Konsumentem nie może prowadzić do pozbawienia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy kraju, w którym ma on miejsce zwykłego pobytu.

§ 19

[Rozstrzygnięcie sporów]

Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Organizatora, określonymi w niniejszym Regulaminie, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe polskie sądy

powszechne. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy sporów z Uczestnikiem będącym Konsumentem, w którym to wypadku kraj jurysdykcji terytorialnej sądu wyznacza się według zasad ogólnych.

§ 20

[Wejście w życie Regulaminu]

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Systemie.